



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ

Mariano Melgar S/N Plaza de Armas - Cáceres del Perú
Municaceresdelperu.gob.pe
Distrito de Cáceres del Perú - Provincia del Santa - Región Ancash

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 121-2025-MDCP

Cáceres del Perú, 24 de diciembre del 2025

VISTO: ACTA DE REUNIÓN N° 002-2025-CSST-MDCP, de fecha 27 de noviembre de 2025, suscrito por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; **Informe N° 469-2025-MDCP/RR.HH.**, de fecha 11 de diciembre de 2025, emitido por la Jefa (e) de la oficina de Recursos Humanos; **Proveído N° 6060-2025**, de fecha 11 de diciembre de 2025, emitido por el despacho de Gerencia Municipal; **Informe Legal N° 318-2025-OAJ-MDCP**, de fecha 24 de diciembre de 2025, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica; **Proveído N° 6334-2025**, de fecha 24 de diciembre de 2025, emitido por el despacho de Gerencia Municipal; y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme se desprende de lo previsto en el artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo Único de la Ley N° 27680, que modifica el Capítulo XIV de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 11 del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, en la cual establece que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, que emana de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público que gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia en los asuntos de su autonomía que radica en la facultad de ejercer actos administrativos y de administración conforme al ordenamiento jurídico;

Que, conforme al artículo 6° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, la Alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local, el Alcalde es el representante legal de la Municipalidad, y su máxima autoridad administrativa, por lo que corresponde aprobar y resolver asuntos administrativos a través de las Resoluciones de Alcaldía, dictarlos con sujeción a las leyes, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6) del artículo 20° y el artículo 43° de la Ley antes referida;

Que, la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene por objeto promover una cultura de prevención de riesgos laborales, estableciendo las obligaciones de los empleadores para proteger la salud de los trabajadores, así como los deberes de los trabajadores y el rol fiscalizador del Estado. Siendo su aplicación obligatoria para todos los sectores económicos y para todos los empleadores y trabajadores en el territorio nacional;

Que, el artículo 24° del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, precisa que "El empleador debe implementar mecanismos adecuados que permitan hacer efectiva la participación activa de los trabajadores y sus organizaciones sindicales en todos los aspectos a que hace referencia el artículo 19° de la Ley";

Que, el artículo 32° del Reglamento antes citado establece que "La documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe exhibir el empleador es la siguiente a) La política y objetivos en materia de Seguridad en el trabajo, b) El reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, c) La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control, d) El mapa de riesgo, e) La planificación de la actividad preventiva, f) El programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo";

Que, el literal b) y c) del artículo 42° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", modificado por el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 001-2021-TR, señala que son funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o del/de la Supervisora de Seguridad y Salud en el Trabajo, las siguientes: "b) Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado por el empleador, c) Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo";

Que, mediante **ACTA DE REUNIÓN N° 002-2025-CSST-MDCP**, de fecha 27 de noviembre de 2025, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ

Mariano Melgar S/N Plaza de Armas – Cáceres del Perú
Municaceresdelperu.gob.pe
Distrito de Cáceres del Perú- Provincia del Santa- Región Ancash

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 121-2025-MDCP

Cáceres del Perú, 24 de diciembre del 2025

Trabajo, aprobaron los Sistemas de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú;

Que, mediante **Informe N° 469-2025-MDCP/RR.HH.**, de fecha 11 de diciembre de 2025, la Jefa (e) de la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, solicita al despacho de Gerencia Municipal, la evaluación y aprobación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú;

Que, mediante **Proveído N° 6060-2025**, de fecha 11 de diciembre de 2025, el despacho de Gerencia Municipal, deriva el expediente a la Oficina de Asesoría Jurídica, para opinión legal;

Que, mediante **Informe Legal N° 318-2025-OAJ-MDCP**, de fecha 24 de diciembre de 2025, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, indica al despacho de Gerencia Municipal, determinando en III. CONCLUSIONES (...) PROCEDENTE y/o VÍABLE se oficialice los Sistemas de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, conforme al Acta de Reunión N° 002-2025-CSST-MDCP del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – CSST;

Que, mediante **Proveído N° 6334-2025**, de fecha 24 de diciembre de 2025, el despacho de Gerencia Municipal, deriva el expediente a la Oficina de Secretaría General, para emitir acto resolutivo;

Por estas consideraciones, y en uso de las atribuciones conferidas por el Art. 20° numeral 6) y el art. 43° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y demás normas aplicables a la materia vigente;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ, periodo 2026, la cual ha sido aprobada por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, la misma que como anexo forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR, a la Oficina de Gerencia Municipal, Oficina de Recursos Humanos, la ejecución, difusión, monitoreo de lo dispuesto en la presente resolución, conforme a Ley.

ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR, la presente resolución a la oficina de Gerencia Municipal, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Planificación, Presupuesto e Informática y a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, para su conocimiento y fines.

ARTICULO CUARTO. – ENCARGAR, al Jefe del Área de Informática y Soporte Técnico, la publicación del presente acto resolutivo en el Portal Institucional de la Entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CACERES DEL PERU



Adeino Porfirio Peralta Zavaleta
DNI 42069457
ALCALDE



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

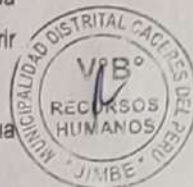
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CÁCERES DEL PERÚ

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, comprometida con la Seguridad y Salud en el Trabajo, establece los siguientes compromisos:

- **FOMENTAR** una cultura de prevención de riesgos laborales mediante el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo que permitan la protección del trabajador, así mismo brindarles condiciones seguras y saludables de trabajo.
- **GARANTIZAR** un ambiente agradable de trabajo, así como dotarlos de equipos, herramientas, maquinaria pesada segura y vehículos en perfectas condiciones de operatividad para que realicen sus actividades sin exposición a sufrir incidentes y accidentes laborales.
- **CUMPLIR** con la normativa actual en Seguridad y Salud en el Trabajo, ley N° 29783. **PRACTICAR** la Mejora Continua de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- **IDENTIFICAR** los peligros y evaluar los riesgos de todas nuestras actividades en la Municipalidad con el fin de prevenir, minimizar, evitar los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- **ESTABLECER** las medidas de control de los peligros, priorizando su eliminación, sustitución, aplicando controles de ingeniería, administrativos y finalmente equipando a nuestros trabajadores con los equipos de protección personal adecuados evitando daños, lesiones, contagio del COVID-19 y enfermedades ocupacionales relacionadas a las actividades propias de su jornada laboral.
- **INVESTIGAR** las causas de incidentes peligrosos, accidentes de trabajo y enfermedades Ocupacionales para minimizar su ocurrencia mediante la aplicación de la acción correctiva a fin de evitar que estos vuelvan a ocurrir procediendo a su difusión.
- **PROMOVER** la formación y capacitación de nuestros trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo, para que puedan identificar condiciones inseguras de trabajo y prevenir realizar actos inseguros de trabajo en el desarrollo de sus actividades.
- **FOMENTAR** en los visitantes, terceros, contratistas y subcontratistas una conciencia y actitud para desarrollar sus actividades dentro de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú con todas las obligaciones, procedimientos y las normas legales vigentes en Seguridad y Salud en el trabajo.

El cumplimiento de esta política es un compromiso activo y permanente de todos los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, con el fin de garantizar un entorno laboral seguro y saludable para todos.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



NOVIEMBRE 2025



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

ÍNDICE:

RESUMEN EJECUTIVO

CAPITULO I

GENERALIDADES Y TERMINOS

Generalidades

Definición de términos

CAPÍTULO II

OBJETIVOS, ALCANCES Y BASE LEGAL

Art. 01 Del Objetivo

Art. 02 Del Alcance

Art. 03 Base Legal

Art 04 De los Principios.

CAPITULO III

Art. 05 Del Liderazgo

Art. 06 Compromiso

CAPITULO IV

Art. 07 De la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CAPITULO V

Art. 08 establecimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Art. 09 Principio del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Art. 10 Mejoramiento Continuo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

CAPITULO VI

Art. 11 Comité de Funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Art. 12 Funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

Art. 13 Funciones de los Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo:

CAPITULO VII

Art. 14 Atribuciones.

Art. 15 Obligaciones de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú

Art. 16 Responsabilidades de los Inmediatos Superiores

Art. 17 Atribuciones y Obligaciones de sus funcionarios



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CAPITULO VI

Art. 18 Derechos de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Art. 19 Obligaciones de los trabajadores.

CAPITULO VII

Art. 20 Reglas en el Centro de Trabajo.

Art. 20 Reglas para el Uso de los Vestuarios

Art. 22 Reglas para el Uso de Unidades Vehiculares

Art. 23 Reglas para la Prestación de Servicios.

CAPITULO VIII

Art. 24 En los Locales de Trabajo y Edificios en General

Art. 25 De los Estándares de Seguridad y Salud en las Actividades y Servicios Conexos de las Áreas Administrativas

Art. 26 De los Estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones

Art. 27 Higiene en Áreas de la Obra: Condiciones Ambientales

Art. 28 Conservación de Áreas de Trabajo.

Art. 29 Manipulación y Transporte de Materiales.

Art. 30 Conservación de los locales de trabajo.

Art. 31 Resguardo de Maquinarias.

Art. 32 Requisitos Mínimos de Seguridad contra Accidentes Eléctricos.

Art. 33 Estándares de Seguridad en los Servicios de Limpieza

Art. 34 Estándares de Seguridad en Áreas Verdes

Art. 35 Estándares de Seguridad en los Servicios de Barrido, Recolección Transporte de Residuos Sólidos

Art. 36 Estándares de Seguridad Ciudadana

Art. 37 Estándares de Seguridad en la Playa de Estacionamiento.

CAPITULO IX

Art. 38 Cuando la evaluación de riesgos lo amerite.

CAPITULO X

Art. 39 Brigadas de Emergencia.

Art. 40 Del Almacenaje de Sustancias Inflamables.

Art. 41 Eliminación de Desperdicios.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Art. 42 De las Señales de Seguridad.

Art. 43 Primeros Auxilios.

CAPITULO XI

Art. 44 La Capacitación y Entrenamiento.

Art. 45 Del Procedimiento en Casos de Accidentes de Trabajo.

Art. 46 Investigación de Accidentes.

Art. 47 Estadísticas de Accidente de Trabajo

CAPITULO XII

Art. 48 Enfermedades Causadas por el Ambiente Físico.

Art. 49 Del Otorgamiento de Estímulos

Art. 50 Régimen Disciplinario.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS Y FINALES

Primera.

Segunda.

Tercero.

Cuarta.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ

RESUMEN EJECUTIVO

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú es una entidad pública donde se fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo Integral y armónico de su localidad en base a políticas que promueven el desarrollo de sus actividades para una adecuada prestación de los servicios públicos locales, mediante una gestión responsable que fortalece los servicios de calidad en beneficio del ciudadano y de sus trabajadores. Como parte de la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (establecida en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, en su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR, y normas conexas), la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú ha elaborado el presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), que considera de valiosa utilidad para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

El Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) es el conjunto de normas técnicas, legales y sociales cuyo fin es la protección de la vida humana, la promoción de la salud y seguridad de las personas, así como la prevención de los incidentes, accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para los efectos del presente RISST se entenderá por

Accidente de Trabajo (AT): Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Según su gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser leves o incapacitantes.

- a) **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- b) **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad, los accidentes de trabajo pueden ser:
 - a. **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - b. **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
 - c. **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Enfermedad profesional u ocupacional: Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionadas al trabajo.

Actos Subestándares: Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

Condiciones Subestándares: Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente. **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacional, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones del empleador en materia de prevención de riesgos.

Evaluación de riesgos: Es el proceso posterior a la identificación de los peligros, que permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos proporcionando la información necesaria para que el empleador se encuentre en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar. **Equipos de Protección Personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Gestión de la Seguridad y Salud: Aplicación de los principios de la administración moderna a la seguridad y salud, integrándola a la producción, calidad y control de costos.

Incidente: Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud. En ocasiones se denomina "accidente" a un incidente donde se han producido lesiones y deterioro de la salud.

Incidente Peligroso: Todo Suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Inducción General: Capacitación al trabajador sobre temas generales como política, beneficios, servicios, facilidades, normas, prácticas, y el conocimiento del ambiente laboral del empleador, efectuada antes de asumir su puesto.

Inducción Específica: Capacitación que brinda al trabajador la información y el conocimiento necesario que lo prepara para su labor específica.

Lugar de trabajo: Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su trabajo o adonde tienen que acudir para desarrollarlo.

Lesión: Alteración física u orgánica que afecta a una persona como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional. **Peligro:** Fuente con un potencial para causar lesiones y deterioro de la salud, pueden incluir fuentes con el potencial de causar daños o situaciones peligrosas, o circunstancias con el potencial de exposición que conduzca a lesiones y deterioro de la salud.

Riesgo: Probabilidad de que un peligro se materialice en determinadas condiciones y genere daños a las personas, equipos y al ambiente.

Supervisor de seguridad y salud en el trabajo: Trabajador capacitado y designado para llevar adelante la supervisión en las sedes anexas de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, ejerciendo autoridad en tales sedes para el desarrollo de su función, procurando garantizar una adecuada protección a la salud física y mental de los trabajadores.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Trabajador: Toda persona que desempeña una actividad subordinada o autónoma en la municipalidad, bajo cualquier régimen laboral o modalidad contractual (Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen de contratación administrativa de servicios; Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; Decreto Legislativo N° 1024, Decreto Legislativo que crea y regula el cuerpo de gerentes públicos; Decreto Ley N° 25650, que crea el Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público; Ley N., 29806, Ley que regula la contratación de personal altamente calificado; entre otros).

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas. El estándar satisface las siguientes preguntas: ¿Qué?, ¿Quién?, ¿Cómo? y ¿Cuándo?

CAPÍTULO II

OBJETIVOS, ALCANCES Y BASE LEGAL

Artículo 1.- OBJETIVOS

El presente RISST tiene los siguientes objetivos:

- Garantizar las condiciones de seguridad para salvaguardar la vida, la integridad física y el bienestar de los trabajadores, mediante la prevención de los accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales.
- Promover una cultura de prevención de riesgos laborales, con el fin de garantizar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, y mantener condiciones de trabajo adecuadas para el correcto desarrollo de las actividades ejecutadas en la municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, así como lograr un mayor compromiso en la conciencia de prevención.
- Propiciar el mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo, a fin de evitar y prevenir daños a la salud, a las instalaciones o a los procesos en las diferentes actividades ejecutadas, facilitando la identificación de los riesgos existentes, su evaluación, control y corrección.
- Proteger las instalaciones y bienes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ con el objetivo de garantizar la fuente de trabajo.
- Establecer los lineamientos, procedimientos y estándares internos de seguridad y salud en el trabajo dentro del ámbito de operación de la entidad y velar por su cumplimiento.

Artículo 2.- ALCANCE

El presente RISST se aplica a todas las actividades, servicios y procesos que se desarrollan en la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, constituyendo un documento de aplicación obligatoria para todos sus trabajadores, siempre que desarrollen sus actividades de manera total o parcial en sus instalaciones. Es aplicable también a aquellas personas que, no teniendo vínculo laboral o contractual con la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, se encuentran dentro de sus instalaciones, en cuanto corresponda.

Artículo 3.- BASE LEGAL

El presente RISST se sustenta en las siguientes normas:





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Norma Internacional 45001, Sistemas de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- d) Ley N° 30222, Modificatoria de Ley N° 29783, Ley SST
- e) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley SST
- f) Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria de Reglamento de la Ley SST
- g) Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Modificatoria de Reglamento de la Ley SST (Registro único de accidentes de trabajo)
- h) Decreto Supremo N° 016-2016-TR, Modificatoria de Reglamento de la Ley SST (EMO cada 2 años)
- i) Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, Modelos de Registros y Guía básica del SGSST
- j) Resolución Ministerial N° 148-2012-TR, Guía para el proceso de elecciones del Comité SST en las entidades públicas
- k) Resolución Ministerial N° 480-2008-MINSA, Listado de Enfermedades Profesionales
- l) Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales
- m) Resolución Ministerial N° 571-2014-MINSA, Modificatoria de RM 312-2011-MINSA
- n) Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- o) Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía
- p) Decreto Supremo N° 017-2017-TR, Reglamento SST Obreros Municipales
- q) Resolución Ministerial N° 249-2017-TR, Disposiciones complementarias al Reglamento SST de obreros municipales
- r) Decreto Supremo N° 020-2019-TR, que modifica el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de la Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, el Decreto Supremo N° 017-2012-TR y el Decreto Supremo N° 007-2017-TR

Artículo 4.- De los Principios.

Principio de Protección:

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, tiene la responsabilidad y atribución de promover un trabajo decente, entendido como el cumplimiento de los derechos y deberes laborales, a fin de garantizar condiciones de trabajo dignas que aseguren un estado de vida saludable físico y social. Dichas condiciones deberán propender a:

- a) Que las actividades laborales se desarrollen en un ambiente seguro y saludable.
- b) Que las condiciones de trabajo sean compatibles con el bienestar, dignidad y realización de los objetivos personales de los trabajadores.

Principio de Prevención:

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú velará para cumplir y garantizar en coordinación colaboración con los trabajadores para el establecimiento de políticas, medios, prácticas sistemas y condiciones que protejan la vida, salud y el bienestar de los trabajadores teniendo en consideración que todo accidente en el trabajo puede y debe ser prevenido, que las causas que generan accidentes pueden ser eliminadas o controladas y que las prevención de accidentes es una condición de empleo tanto de los trabajadores como des los funcionarios de la Institución.

Principio de Responsabilidad:



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Las consecuencias económicas, legales de afectación en el trabajo y de cualquier otra índole como resultado de accidentes que sufra el trabajador en el desempeño de sus labores, serán asumidas, en lo que corresponda, tanto por parte de la Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú como trabajador en cuanto le sea inherente su responsabilidad, de conformidad a las normas vigentes.

Principio de Información y Capacitación:

Los trabajadores recibirán de la Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú una oportuna y adecuada información y capacitación preventiva en las labores que se le asigne, con énfasis en los riesgos o peligros para la Salud de los trabajadores y sus familiares.

Principio de Participación del Trabajador:

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo consultará a los trabajadores, o través de sus representantes, a fin de adoptar mejoras para una gestión integral de seguridad y salud.

Principio de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Conjunto de medidas o elementos que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ organiza teniendo por objeto establecer políticas, desarrollar principios, objetivos, metas, mecanismos y actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo tendientes a sensibilizar y a crear conciencia, potenciando el desarrollo de actitudes, habilidades y compromisos para mejorar las condiciones y la calidad del trabajo, a fin de evitar riesgos o daños a la salud de la prestación de las actividades, así como para promover la productividad y competitividad laboral.

CAPÍTULO III

LIDERAZGO, COMPROMISO Y LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

LIDERAZGO

Artículo 5.- La Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú considera que el éxito de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se basa en el liderazgo y el compromiso que asume la institución con la prevención de los riesgos laborales, asimismo se considera fundamental la participación de los trabajadores, como un elemento esencial para el cumplimiento de los objetivos trazados en seguridad y salud en el trabajo.

COMPROMISO

Artículo 6.- La MUNICIPALIDAD se compromete a:

- Liderar y brindar los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de lograr su éxito en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales
- Asumir la responsabilidad de la prevención de accidentes de trabajo y las enfermedades ocupacionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de las disposiciones que contiene el presente reglamento.
- Proveer los recursos necesarios para mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable.
- Establecer programas de seguridad y salud en el trabajo, definidos y medir el desempeño en la seguridad y salud llevando a cabo las mejoras que se justifiquen.
- Investigar las causas de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, así como desarrollar acciones preventivas en forma efectiva.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- f) Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales, para lo cual se inducirá, entrenará, capacitaré y formará a los trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus labores.
- g) Mantener un alto nivel de alistamiento para actuar en casos de emergencia, promoviendo su integración con las autoridades competentes.
- h) Exigir que los proveedores y contratistas cumplan con todas las normas aplicables de Seguridad y salud en el trabajo
- i) Respetar y cumplir las normas vigentes sobre la materia.

CAPITULO IV

Artículo 7.- POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de su localidad en base a políticas que promueven el desarrollo de sus actividades para una adecuada prestación de los servicios públicos locales. Para poder cumplir con nuestros objetivos trazados, la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú tiene como política garantizar la seguridad y salud en el trabajo para contribuir con el desarrollo y bienestar de nuestro personal asumiendo el deber de lograr los más altos estándares de desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo en la sede central y en las sedes descentralizadas.

Por lo tanto, nos comprometemos a:

1. Brindar condiciones de trabajos seguros y saludables para nuestros trabajadores, así como de los contratistas, visitantes y clientes, mediante la prevención de lesiones y deterioro de la salud, relacionada con el trabajo y con el entorno institucional.
2. Cumplir con las normas legales vigentes, con los compromisos voluntariamente suscritos y otros compromisos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Implementar y mantener procedimientos para la eliminación de peligros y reducción de los riesgos en nuestras actividades y ambientes de trabajo mediante un control eficiente.
4. Mejorar continuamente la conformidad, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
5. Propiciar la consulta y participación de los colaboradores y de sus representantes, promoviendo la sensibilización y conciencia por la Seguridad y la Salud en el Trabajo, mediante programas de capacitación y la comunicación de nuestras políticas.

CAPITULO V

DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Artículo 8.- Establecimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

El establecimiento de un sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, tiene por objeto contar con un proceso de gerenciamiento que permita detectar, evaluar y controlar la Seguridad y Salud en el Trabajo, basándose en el compromiso y capacitación de todos los servidores independientemente de sus cargos, tiempo o tipo de prestación de servicios. Este sistema estará organizado de tal manera que permita subministrar ACTIVA una adecuada protección a los trabajadores y terceros. Para establecer el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, se efectuará una evaluación o diagnóstico del estado de Seguridad y Salud en el centro de trabajo.

De los resultados obtenidos se planificará la implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el mejoramiento continuo de este, a fin de conseguir:



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

1. Adecuarse y cumplir con las Normas Legales pertinentes.
2. Mejorar el desempeño laboral en forma decente y segura.
3. Desarrollar las actividades en la Institución de forma segura y saludable.
4. Lograr una adecuada gestión de control, eliminación o reducción de riesgos a través de:
 - a. Establecer medidas o mecanismos de identificación, prevención control de riesgos.
 - b. Establecer medidas de mejoramiento continuo de los procesos, gestión de cambio, preparación, y respuesta y situaciones de emergencia relacionadas.
 - c. Adecuada gestión administrativa en las adquisiciones y contrataciones con la DE Seguridad y Salud en el Trabajo

Artículo 9.- Principio del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se regirá por los siguientes principios básicos:

1. Compromiso sostenido de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ con los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Participación sostenida de los Trabajadores en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de:
 - a. La consulta, información y capacitación en todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - b. El funcionamiento del Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - c. El reconocimiento de los representantes de los trabajadores a fin de propender a la sensibilización y compromiso con el Sistema.
3. Coherencia entre lo que se dice y lo que se hace, entre lo que se promete y lo que se cumple.
4. Fomentar el trabajo en equipo, el respeto mutuo y la autoestima, a fin de incentivar la cooperación y participación de los trabajadores.
5. Promover la cultura de la seguridad, a fin de interiorizar conceptos de prevención y pro actividad en Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo actividades y comportamientos seguros.
6. Evaluación a través de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ y retroalimentación de información por parte de los trabajadores, a fin de evitar pérdidas a la Salud, en la Seguridad de los Trabajadores y de los bienes de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú.
7. Reconocimiento al personal proactivo.
8. Utilizar la metodología del mejoramiento continuo sobre la base de:
 - a. Identificación de las debilidades o desviaciones en las prácticas, procedimientos y condiciones consideradas seguras.
 - b. Establecer estándares de seguridad.
 - c. Medición y evaluación del desempeño laboral con respecto a los estándares de seguridad establecidos.
 - d. Corrección oportuna y reconocimiento del mejor desempeño y de las buenas prácticas en seguridad y salud en el trabajo.
9. Aplicación de medidas de prevención y protección considerando el orden de prioridad siguiente:
 - a. Eliminación inmediata de peligros y riesgos detectados.
 - b. Control de los peligros y riesgos, adoptando todas las medidas técnicas administrativas posibles.
 - c. Minimizar los peligros y riesgos, adoptando procedimientos o sistemas seguros y estableciendo disposiciones administrativas de control monitoreo.
 - d. Proporcionar equipos de protección personal adecuados, asegurándose del uso correcto y apropiado, conservación por parte de los trabajadores.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Artículo 10° Mejoramiento Continuo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

El mejoramiento continuo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, se basa en la vigilancia y control de:

1. Los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo acordados.
2. Los procedimientos adoptados, a fin de evaluar su eficacia y eficiencia con relación a la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Los resultados de las actividades de identificación de los peligros y evaluación de los riesgos.
4. Los resultados de la supervisión y medición de los indicadores de eficiencia.
5. La investigación de accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.
6. Los resultados y recomendaciones de las auditorías y evaluaciones realizadas por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ.
7. Las recomendaciones del Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo o de los supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo o por cualquier trabajador en pro de las mejoras del Sistema.
8. Los cambios y adecuación a las Normas Legales.
9. La información pertinente considerada nueva.
10. Los resultados de los programas de protección y promoción de la salud.

CAPÍTULO VI

ORGANIZACIÓN INTERNA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Artículo 11.- el comité de Seguridad y Salud

La MUNICIPALIDAD, para su gestión en materia de seguridad y salud en el trabajo, contará con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, constituido de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 148-2012-TR.

Toda reunión, acuerdo o evento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo debe ser asentado en un Libro de Actas, exclusivamente destinado para estos fines.

Artículo 12.- Funciones y responsabilidades

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

- a) Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- b) Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la MUNICIPALIDAD.
- c) Aprobar el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la MUNICIPALIDAD.
- d) Conocer y aprobar la Programación Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- f) Aprobar el Plan Anual de Capacitación de los trabajadores sobre seguridad y salud en el trabajo.
- g) Promover que todos los nuevos trabajadores reciban una adecuada formación, instrucción y orientación sobre prevención de riesgos.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- h) Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo; así como el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Asegurar que los trabajadores conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- j) Promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, entre otros.
- k) Realizar inspecciones periódicas en las áreas administrativas, áreas operativas, instalaciones, maquinaria y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- l) Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de estos.
- m) Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
- n) Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo, velando porque se lleven a cabo las medidas adoptadas y examinar su eficiencia.
- o) Analizar y emitir informes de las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y evaluación deben ser constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo de la MUNICIPALIDAD.
- p) Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
- q) Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo, la asistencia y asesoramiento a la MUNICIPALIDAD y al trabajador.
- r) Reportar a la máxima autoridad administrativa de la MUNICIPALIDAD la siguiente información:
 - a. El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.
 - b. La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
 - c. Las estadísticas trimestrales de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales.
 - d. Las actividades trimestrales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- s) Llevar en el Libro de Actas el control del cumplimiento de los acuerdos.
- t) Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el Programa Anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes que revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.
- u) Participar en la selección de los equipos de protección personal y mobiliario ergonómico para todos los trabajadores de la MUNICIPALIDAD.

Artículo 13.- Funciones de los Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Son funciones de los supervisores de seguridad y salud en el Trabajo:

- a) Reportar en forma inmediata cualquier incidente o accidente de trabajo que tenga conocimiento.
- b) Participar en las inspecciones programadas o encargadas por el Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Proponer sugerencias o recomendaciones para corregir condiciones de riesgo en el ambiente de trabajo que podría ocasionar accidentes o enfermedades: ocupacionales.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Velar por el cumplimiento de las normas, disposiciones o directivas internas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Participar en la investigación de accidentes de trabajo y sugerir medidas correctivas.
- f) Promover procesos de inducción en seguridad y salud en el trabajo.
- g) Asistir y promover las actividades programadas relacionadas con seguridad salud en el trabajo.

CAPITULO VII.

ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ.

Art. 14 Atribuciones.

Son atribuciones de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- a) Desarrollar una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo como objetivos fundamentales:
 - a. El cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.
 - b. La protección de la seguridad y salud a todos los trabajadores.
 - c. La integración de un sistema de seguridad y salud en el trabajo, con otros sistemas en el ámbito institucional.
- b) Impartir a los trabajadores la inducción oportuna, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud, Información sobre medidas preventivas y de protección aplicables a fin de que sea observada en el centro o puesto de trabajo, o actividad específica que se le asigne, al momento de la contratación cualquiera sea la modalidad o duración, durante el desempeño de las labores encargadas, cuando se produzca cambios relacionados con la función o puesto de trabajo o cuando se implementen nuevas tecnologías.
- c) Realizar investigaciones a fin de determinar responsabilidades y medidas correctivas, cuando se haya producido daños en la salud de los trabajadores o materiales, o cuando se presenten indicios de que las medidas preventivas resultan insuficientes o no se aplican como es debido.
- d) Planificar la acción preventiva de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, a partir de evaluaciones considerando las características y experiencia de los trabajadores, la naturaleza de las actividades laborales asignadas, las máquinas, Distrital equipos, herramientas, materiales o sustancias utilizadas y sobre las condiciones del ambiente de trabajo.
- e) Disponer los controles periódicos de la salud de los trabajadores y de las condiciones de trabajo, para determinar situaciones de riesgo.
- f) Disponer o modificar medidas de prevención de riesgos laborales relacionadas con métodos de trabajo, con la prestación de actividades laborales a fin de garantizar mejores niveles de protección y salud en el trabajo.
- g) Adoptar las medidas necesarias cuando se estime que las disposiciones o equipos de trabajo de protección o uniformes del personal resulten inadecuados o insuficientes y representen un riesgo para la seguridad y salud de trabajadores.
- h) Sancionar el incumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento, así como de la normatividad de prevención de riesgos laborales.

Art. 15 Obligaciones de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú

Son obligaciones de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú en materia de Seguridad y Of Salud en el Trabajo:





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) Facilitar a todo trabajador una copia del presente Reglamento, capacitarlo sobre su uso y contenidos, asegurarse y exigir que se ponga en práctica.
- b) Aplicar las medidas de prevención de los riesgos laborales considerando lo siguiente:
 - 1. Gestionar los peligros y riesgos en el trabajo, sin excepción, eliminándolo en su origen, en el caso que no fuera posible sustituirlo por otros menos peligrosos y riesgosos aplicando sistemas de control de los mismos
 - 2. Considerar las competencias personales, técnicas o profesionales, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, al momento de asignar labores diseñando puestos de trabajo, ambientes, selección de equipos que garanticen la seguridad y salud o que entrañe el menor riesgo o peligro.
 - 3. Integrar los planes y programas de prevención de riesgos laborales a los nuevos conocimientos y tecnologías del medio ambiente, de la organización del trabajo y de la evaluación del desempeño laboral.
 - 4. Capacitar y entrenar anticipadamente y debidamente a los trabajadores manteniendo políticas de seguridad y protección colectiva, así como UMANOS individual.
- c) Proporcionar a los trabajadores equipos adecuados de protección personal, según tipo de trabajo y riesgos específicos, verificar y supervisar el uso efectivo, o no, de los mismos.
- d) Garantizar la protección de los trabajadores que por su discapacidad sean más sensibles a condiciones de riesgo.
- e) Adoptar medidas necesarias para evitar la exposición de conformidad a las disposiciones vigentes.
- f) Mantener botiquines debidamente equipados con medicamentos y materiales tópicos que satisfagan las exigencias de primeros auxilios.

Art. 16 Responsabilidades de los Inmediatos Superiores

Que tengan a su cargo, directa o indirectamente, personal sujeto a los regímenes laborales de la MDS las siguientes:

- a) Asignar oportunamente todos los recursos humanos y materiales necesarios que sean de su competencia con el fin de implementar la ejecución de las actividades relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Liderar y hacer cumplir los contenidos de los programas o planes de seguridad, salud en el trabajo, las disposiciones del presente Reglamento manteniendo un compromiso visible y sostenido por los objetivos de prevención en seguridad y salud en el trabajo.
- c) Generar, coordinar, concertar, ejecutar las disposiciones o medidas correctivas que sean necesarias para el mejoramiento continuo del Sistema de Seguridad Salud en el Trabajo, mediante un control preventivo, recurrente y correctivo

Art. 17 Atribuciones y Obligaciones de sus Funcionarios.

Del Alcalde

- a) Promueve e integra la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo a la Gestión General de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.
- b) Ejerce el liderazgo y manifiesta su respaldo a las actividades de su jurisdicción en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Establece la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Se compromete a promover y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable en concordancia con las mejores prácticas y con el cumplimiento de las normativas vigentes, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Supervisa la labor del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de la unidad funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) Implementar las recomendaciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Del Gerente Municipal.

- a) Establecer políticas para el cumplimiento de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Promover una cultura de Prevención de Riesgos Laborales en coordinación el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Proporcionar todos los recursos adecuados para garantizar que las personas responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo, incluido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, puedan desempeñar satisfactoriamente sus funciones.

De los Jefes de Oficina y Unidades.

- a) Responsables de la aplicación y cumplimiento del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la actividad bajo su cargo.
- b) Promover una cultura de prevención de riesgos laborales en los trabajadores contratistas, proveedores y todos aquellos que estén bajo su responsabilidad.
- c) Estimular y fomentar un mayor desarrollo de la conciencia de prevención entre los trabajadores, proveedores y contratistas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Efectuar el seguimiento de las acciones preventivas en seguridad y salud en el trabajo en los diferentes frentes de trabajo.
- e) Proporcionar los recursos necesarios, para implementar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Del Jefe del Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- a) Evaluar e identificar los factores de riesgo que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo del servidor.
- b) Efectuar la vigilancia de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo, que puedan afectar la salud de los servidores.
- c) Asesorar y orientar la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares, ubicación y el estado de los equipos y maquinarias que sean parte de herramientas de trabajo.
- d) Planificar, ejecutar y evaluar programación anual de servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Formular y proponer Planes y Programas de Capacitación de Promoción de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) Brindar apoyo y asesoramiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Trabajo, minimizando efectos negativos y mejorando el rendimiento servidor.
- g) Coordinar y colaborar en el diseño y en la difusión de información, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo.
- h) Organizar y atender los primeros auxilios y de la atención de urgencias.
- i) Participar y colaborar en el análisis de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales.
- j) Asumir otras funciones inherentes en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y lo que faculte el Sub Gerente.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- k) Verificar antes de su distribución, la calidad de los implementos de protección (EPP) que se usen en cada actividad, el mismo que debe cumplir con las normas Internacionales o Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI.
- l) Efectuar las coordinaciones con las Gerencias Involucradas a fin de evaluar seleccionar y proponer los implementos de protección y los dispositivos de seguridad que se requieran, de acuerdo a los riesgos a que están expuestos los trabajadores durante sus labores.

De los Residentes responsables de Obra.

- a) Tener pleno conocimiento de las Normativas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b) Es responsable de que se implemente el Plan de Seguridad y Salud en Trabajo (PSST), antes del inicio de los trabajos programados, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de ejecución de la obra.
- c) Participar en la revisión del Plan Anual de Seguridad para analizar actividades en su obra.
- d) Participar en las inspecciones de obra.
- e) Reportar e informar todos los incidentes peligrosos o accidentes acaecidos en la obra, a la instancia superior correspondiente y a la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) Implementar las recomendaciones sobre Seguridad y Salud en el trabajo, que efectué la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo; con la finalidad de identificar los peligros y minimizar los riesgos de trabajo.
- g) Establecer el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo; liderando y predicando con el ejemplo.
- h) Tener diariamente informados a los trabajadores de los peligros y riesgos laborales y el cumplimiento del Análisis de Trabajo Seguro (ATS) establecido.
- i) Facilitar los primeros auxilios y la evacuación posterior del trabajador accidentado o que esté en peligro.
- j) Coordinar con el personal encargado del desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión, Comité de Seguridad y Supervisores, las medidas más adecuadas a tomar, con el objeto de garantizar la seguridad en la obra o frente de trabajo.



De las Empresas que Brindan Servicios a la Municipalidad.

Toda Empresa que preste servicios a la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú deberá:

- a) Cumplir con los dispositivos legales vigentes, así como con el presente Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Capacitar y entrenar a sus trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo
- c) Suministrar a sus trabajadores los equipos de protección personal adecuados a las labores que desempeñen.
- d) Asegurar a sus trabajadores mediante el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) por la cobertura de accidentes de trabajo y enfermedades, ocupacionales.
- e) Informar inmediatamente a cualquier miembro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad, cuando ocurra un incidente o accidente de trabajo del personal a su cargo.
- f) Consultar con el encargado de la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad, cualquier duda que se pudiera presentar en la aplicación o en la forma de llevar a la práctica el contenido de este Reglamento.
- g) Brindar facilidades a los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad, para el desarrollo de sus funciones.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Del Programa Anual de Trabajo (Cronograma).

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprueba y desarrolla el Programa y/o Plan Anual de Seguridad y Salud de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.

Este Programa deberá estar en relación a los objetivos contenidos en el presente Reglamento y los otros elementos que garanticen un trabajo en forma preventiva y sistemática contra los riesgos existentes en el centro de trabajo, es elaborado por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el apoyo de la Oficina de recursos Humanos y demás unidades inmersas o relacionadas con los temas de la seguridad y salud en el trabajo en la Municipalidad. Luego de haber analizado y seleccionado los objetivos contenidos, acciones, recursos y otros elementos, el Comité aprobará el cronograma del mismo, estableciendo los mecanismos de seguimiento para el cabal cumplimiento del mismo.

De la Implementación de Registros y Documentación del Sistema de Gestión.

Para la evaluación del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Municipalidad deberá tener los siguientes registros, a cargo de las unidades orgánicas que se indican a continuación:

- Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes otros incidentes en el que deben constar la Investigación y las medidas correctivas
- Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- Registro del Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Biológicos, Psicosociales y Factores de riesgo disergonómico.
- Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el Trabajo.
- Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia
- Registro de auditorías.

CAPITULO VI

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

Art. 18 Derechos de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- A ser inducidos sobre los procedimientos de trabajo de las labores asignadas proporcionándole como Información básica:
 - Descripción de las labores que le toca desarrollar
 - Obligaciones y responsabilidades.
 - Equipos y herramientas de trabajo a utilizar.
 - Metodología de trabajo empleada.
 - Análisis de riesgos del trabajo a realizar.
 - Medidas de control, prevención y protección.
- A ser informado y consultados, antes de que se implementen en las medidas de seguridad y salud en el trabajo, en los sistemas, operaciones o procesos que atañen la seguridad y salud de los trabajadores.
- Los trabajadores representantes ante el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo, están protegidos contra cualquier acto de hostilización cuando exijan el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud vigentes.
- Los trabajadores representantes ante el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Supervisores de Seguridad y Salud en el Trabajo, tienen derecho a revisar, observar y proponer modificaciones a



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

los programas o actividades capacitación, a la implementación de prácticas, factores u operaciones que signifiquen riesgos o peligros laborales, al presente Reglamento o a los manuales internos de seguridad y salud en el trabajo, así como a los acuerdos que adopte el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas observaciones o sugerencias planteadas se atenderán de acuerdo a la forma plazos establecidos por Ley.

- e) Los trabajadores tienen derecho a ser informados a título grupal sobre las razones y responsabilidades de los exámenes periódicos de salud o derivados investigaciones relacionados con los riesgos, seguridad y salud según puestos de trabajo.
- f) Los trabajadores tienen derecho a ser informados de manera individual A confidencial sobre los resultados de los informes médicos previos a la asignación de un puesto de trabajo o de aquellos realizados en forma periódica. resultados al ser de tipo confidencial no deben motivar actos de determinación alguna contra el trabajador, así como tampoco debe efectuar su derecho a la privacidad.
- g) Cualquiera fuere la modalidad de contratación directa o indirecta de los trabajadores o a través de empresas contratistas o subcontratistas que presten servicios en Nuestra Municipalidad tienen derecho a las mismas condiciones de protección de seguridad y salud en el trabajo.

Art. 19 Obligaciones de los trabajadores.

Son obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos lo siguiente:

- a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Reglamento, las normas de los manuales internos de seguridad y salud en el trabajo, así como los programas o instrucciones que imparta la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú o a través de los inmediatos superiores de los trabajadores. Para este efecto deberá suscribir la respectiva Declaración de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo; del Presente Reglamento.
- b) Usar adecuadamente las maquinarias, herramientas, instrumentos o materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva.
- c) No operar o manipular maquinarias, unidades móviles, equipos, herramientas u otros elementos sin estar debidamente autorizado, capacitado, calificado o la licencia respectiva según corresponda.
- d) Cooperar y participar en los procesos de investigación de accidentes de enfermedades ocupacionales, cuando la MDS o autoridades correspondientes lo requieran o cuando a su parecer, por los datos que tenga a mano, considere poder contribuir a esclarecer las investigaciones de seguridad y salud en el trabajo.
- e) Velar por el cuidado de su salud física y mental, así como por la de sus compañeros durante el ejercicio de sus labores.
- f) Someterse a los exámenes médicos que sean necesarios.
- g) Participar en la elección o representación ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, o cuando se lo requiera en programas, sistemas u otras actividades relacionadas con la prevención de seguridad y salud en el trabajo que promueva la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú
- h) Comunicar todo acto, medida, situación o práctica que ponga o pueda poner en riesgo la seguridad y salud de los trabajadores su prestación de sus actividades, la seguridad de sus instalaciones del centro de labores debiendo adoptar inmediatamente, de estar a su alcance las medidas correctivas del caso.
- i) Reportar en forma inmediata la ocurrencia de incidentes o accidentes de trabajo, a su jefatura o a un integrante del CSST.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- j) Participar con seriedad y responsabilidad de los simulacros o prácticas de Distrital de emergencia, evacuación y otros, con el objeto de recibir el adiestramiento necesario para hacer frente a accidentes, desastres o emergencias que pudiera producirse.

CAPITULO VII

DE LAS REGLAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los trabajadores de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ están obligados a observar el cumplimiento de las siguientes Reglas de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Artículo 20.- Reglas en el Centro de Trabajo.

- a) Conservar el lugar de trabajo, equipo, unidad móvil o maquinaria asignada para sus labores en forma ordenada, operativa y limpia.
- b) Respetar los avisos de seguridad y rótulos que señalen lugares peligrosos, como las señales preventivas de acceso prohibido (en color rojo), de acceso restringiendo (en color amarillo), de acceso libre (en color verde), y las demás señales de tipo Institucional. Respetar los rótulos colocados y no cambiarlos de ubicación sin la autorización del inmediato superior correspondiente.
- c) Evitar el acceso de visitantes al área de trabajo, máquina o unidad móvil sin uso de implementos de seguridad y sin la autorización correspondiente.
- d) Comunicar inmediatamente situaciones inherentes de peligro de incendio, riesgos eléctricos o conexiones defectuosas, contaminación por sustancias tóxicas o peligrosas, por desperfectos mecánicos, riesgos de caídas.
- e) Está terminantemente prohibido portar armas de cualquier tipo a excepción personal de seguridad autorizado.
- f) No dejar desperdicios, materiales u otros objetos que puedan originar accidentes.
- g) Disponer lo necesario para que se mantenga completamente libres las áreas donde se ubiquen extintores, equipos o grifos contra incendios.
- h) Está terminantemente prohibido transportar, poseer, consumir o vender bebidas alcohólicas o drogas estupefacientes.
- i) Todo personal está obligado a mantener el orden y limpieza de su área, maquinaria o unidad vehicular de trabajo, así como de los baños, vestuarios, casilleros y de los sitios de maniobra o esparcimiento.
- j) Está prohibido mantener en sitios no autorizados combustibles, envases, materiales o sustancias inflamables que puedan ocasionar incendios, asfixia o envenenamientos.
- k) Está prohibido hacer necesidades fisiológicas en sitios que no sean destinadas para tal fin.
- l) Está prohibido permanecer o transitar en paños menores, sin camisa o sin pantalones largos.
- m) Dar fiel cumplimiento a la Ley que prohíbe fumar en lugares públicos o cerrados,
- n) Mantener todo piso en estado seco para evitar caídas.
- o) Permanecer el tiempo necesario en el centro de labores según horario trabajo asignado.
- p) Está prohibido la realización de cualquier tipo de juego de azar o de cualquiera otra especie.

Artículo 21.- Reglas para el Uso de los Vestuarios

- a) Ingresar a los vestuarios en orden, sin jugar, evitar andar descalzo, evitar aglomeraciones en las duchas o exponerse a caídas.
- b) Los trabajadores antes de ingresar a los vestuarios deberán limpiarse bien los zapatos.
- c) Usar correctamente los servicios higiénicos, resguardando la salud e higiene del resto de trabajadores.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Cuidar y mantener los servicios higiénicos y duchas en forma correcta, no la tasa, ni lavarse los pies en los lavamanos.
- e) Mantener cerrada las conexiones o surtidores de agua del centro de trabajo.
- f) La ropa de trabajo debe guardarse o transportarse en bolsas plásticas para evitar contaminar el ambiente de trabajo.
- g) No guardar en los vestuarios o casilleros residuos sólidos, materiales segregado o reciclados.
- h) Utilizar un solo casillero haciéndose responsable de la conservación, limpieza y seguridad y respetando el derecho a la privacidad.
- i) No se permitirá que se mantenga ropas, calzado, útiles de aseo, comidas materiales u otros objetos fuera del alcance de los casilleros.
- j) Permanecer en las duchas y vestuarios el tiempo estrictamente necesario para dar turno al resto de compañeros.
- k) Los útiles de aseo son de uso estrictamente personal e intransferible.
- l) Está terminantemente prohibido abrir casilleros o sustraer contenidos de otros casilleros.

Artículo 22.- Reglas para el Uso de Unidades Vehiculares

- a) Todos los conductores de vehículos deben contar con un examen práctico de manejo, así como el curso actualizado de manejo a la defensiva.
- b) Está prohibido a todos los conductores de vehículos recoger o transportar personas ajenas a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ. y a la prestación de servicios que se le asigne, incluso a compañeros que no tienen que ver con el servicio programado.
- c) Están prohibidas en el centro de labores o unidades vehiculares las disputas u ofensas personales que puedan causar daño moral o físico.
- d) Todo conductor debe conocer las rutas de recorrido de servicio para prevenir riesgos en zonas averiadas o calles peligrosas, así como evitar que los trabajadores viajen fuera de la cabina y respetando el sentido y reglas de tránsito.
- e) Antes de usar una unidad vehicular verifica si se encuentra en buenas condiciones de trabajo (aceite, lubricantes, neumáticos, luces, agua, botiquín, y, otros sistemas mecánicos, electromecánicos).
- f) Cuando una unidad vehicular salga o regrese de trabajar debe procederse a la revisión de lista de chequeo establecida, según el tipo de vehículo (maquinaria pesada, liviana, equipos).
- g) Verificar que las herramientas se encuentren en el lugar que le corresponde y en condiciones apropiadas, sin bordes cortantes y sobre los requerimientos mínimos permisibles para el uso de herramientas.

Artículo 23.- Reglas para la Prestación de Servicios

- a) Cuidar y dar el uso apropiado a los equipos que la Institución le hubiere proporcionado para su protección, así como los bienes o insumos que estuvieran bajo su responsabilidad.
- b) Comunicar al inmediato superior responsable correspondiente alguna Distrital irregularidad en las instalaciones, unidades vehiculares o equipos que se utilicen.
- c) Desconectar, proteger, guardar y apagar las máquinas, equipos fluido eléctrico al término de sus labores diarias.
- d) Verificar al ingresar a su área de trabajo, equipos, unidad móvil u otros respecto de cualquier hecho o circunstancia que pueda considerarse peligrosa o anómala, dando cuenta a su inmediato superior de ser necesario.
- e) No distraer la atención de otros trabajadores en forma tal que lo expone a accidentes.
- f) Dar aviso oportuno a que se produzca o se propague fuego, de ser el caso solicitar auxilio inmediato dando las señales de alarma y prestando colaboración para neutralizar cualquier siniestro.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- g) Ante los indicios de que algún trabajador padezca de alguna enfermedad infecta, contagiosa o esté bajo los efectos de bebidas alcohólicas o sustancias estupefacientes, debe ser comunicado al inmediato superior correspondiente para las acciones respectivas, quedando obligado el trabajador a someterse inmediatamente al examen médico respectivo.
- h) No dejar desperdicios, materiales u otros objetos que puedan originar accidentes.
- i) Consuma los alimentos necesarios antes de iniciar sus labores.
- j) El trabajador está obligado a capacitarse en conocer y manipular los distintos tipos de residuos sólidos o envases.
- k) Verificar que se cuenta con el vestuario apropiado y presentable e implementos necesarios según tipo y turno de trabajo.
- l) Todo trabajador debe realizar sus labores con optimismo, buen ánimo, actitud positiva y mostrando que somos capaces de prevenir riesgos o peligros para evitar accidentes.
- m) Todo trabajador debe informar sobre las ocurrencias no previstas durante la prestación del servicio.
- n) Todo trabajador debe mostrar respeto y colaboración con los compañeros evitando llamarlos a gritos o utilizando sobrenombres, discutiendo sobre las ocurrencias del trabajo o lanzando amenazas o agravios.

CAPITULO VIII

DE LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD.

Artículo 24.- En los Locales de Trabajo y Edificios en General

Todos los locales deberán reunir los requisitos de seguridad establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma A.130) y Reglamento de Seguridad Industrial (D.S.42 F)

- a) Los Gerentes, Jefes de Unidades, Jefes de Oficina y trabajadores en general de la Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú deben tener pleno conocimiento del presente reglamento y son responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el mismo d cumplir con las normas, procedimientos, prácticas y reglas del sistema de V B° seguridad, salud y medio ambiente.
- b) El personal de la Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú, debe cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.

Condiciones Generales:

- a) Organizar las superficies de trabajo (escritorios, mesas, módulos de cómputo)" para que pueda disponer de una manera cómoda y segura su equipo y otros elementos de trabajo.
- b) Con relación a los útiles, equipos de trabajo y materiales en general se debe UTOA tener en consideración lo siguiente:
 - Colocar los implementos de trabajo que utiliza con mayor frecuencia, al fácil alcance de las manos.
 - No colocar materiales u objetos en la parte superior de armarios, archivadores o muebles, donde sea difícil alcanzarlos.
 - No ubicar cajas, papelería u otro tipo de elementos debajo de escritorios, o mesa de trabajo, puesto que esta situación limita el acercamiento al plano de trabajo e incrementa la fatiga.
 - Mantener en el escritorio ó puesto de trabajo sólo lo indispensable para realizar las actividades.
- c) Asegurarse de que su mesa de trabajo no esté a un nivel demasiado alto demasiado bajo. La altura del escritorio o del tablero de la mesa debe permitir el suficiente espacio para acomodar las piernas,



Municipalidad Distrital Caceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

de modo de facilitar los ajustes de la postura para el trabajador sentado, a la vez que también permite un ángulo de 90° a 100° para el codo.

- d) Evitar utilizar calentadores eléctricos de agua, en los puestos de trabajo, estos podrán ser utilizados sólo en las áreas destinadas para cafeterías o en áreas exclusivas dentro de oficinas autorizadas para ello, lejos de materiales combustibles tales como cortinas, papeles, etc.
- e) Mantener las zonas de tránsito (pasillos dentro de oficinas, corredores, áreas comunes, vías de evacuación) libres de obstáculos (cajas, papeles, cables sueltos, etc.)
- f) Mantener los cajones de escritorios, archivadores, armarios, etc. siempre cerrados a fin de evitar golpes o caídas del personal.
- g) Evitar ingerir alimentos cerca de los equipos electrónicos.
- h) Utilizar los pasamanos cada vez que se transite por una escalera. No correr en las escaleras.
- i) Mantener las áreas de trabajo limpias y ordenadas. La basura y los desperdicios deberán ser colocados en los recipientes correspondientes.
- j) Evitar posturas incorrectas como: sentarse sobre una pierna o sentarse con las piernas cruzadas ni sujetar el auricular del teléfono con el hombro.
- k) Evitar sobrecargar los tomacorrientes utilizando enchufes múltiples u otros dispositivos eléctricos. Los ventiladores que sean utilizados en las áreas de trabajo y que se encuentren al alcance de la mano deberán poseer protectores es JURIDICOS y al terminar la tarea diaria, dejar apagadas y desconectadas las computadoras, ventiladores, radios y todo aquello que funcione con energía eléctrica.

Seguridad en el Uso de Computadoras

- a) Coloque su monitor frente a usted sin que su cabeza tenga que dar giros laterales. La parte superior de los monitores deben estar a la altura de la de los usuarios.
- b) Evitar reflejos de la luz sobre la pantalla del monitor mediante:
 - Disponer la pantalla de forma vertical para que no refleje los puntos de luz o los fluorescentes del techo.
 - Colocar la pantalla en dirección paralela a las ventanas, para evitar el reflejo sobre la misma y que la luz que entra del exterior incida directamente sobre los ojos.
- c) Mantener una postura de sentado, que permita comodidad en el trabajo, mediante:
 - Regular la altura de la silla o de la superficie de trabajo, de forma que los antebrazos queden paralelos al suelo y las muñecas no se doblen. Colocar los pies de forma plana sobre el suelo.
 - La zona lumbar debe quedar cómodamente apoyada.
 - La distancia entre el ojo y la pantalla no debe ser menos de 45 cm
- d) Durante el trabajo con Computadoras personales pueden producirse molestias en la nuca, cabeza, brazos y columna vertebral como resultado de posturas excesivamente estáticas y a veces, forzadas, para lo cual se recomienda interrumpir el trabajo brevemente cada cierto tiempo, incluso realizar algunos ejercicios de relajación y estiramiento.
- e) No beba cerca o junto equipos o sistemas eléctricos, los cual incluye computadores.

Iluminación.

- a) Las instalaciones de la Municipalidad deberán contar con la iluminación adecuada para el desarrollo de las actividades. Cuando la iluminación natural, no es suficiente se proveerá de luz artificial de acuerdo a las normas con un mínimo de luces de conformidad al ambiente o actividad que desarrolle.
- b) En todos los lugares de tránsito de trabajo habrá iluminación de tipo natural, artificial o mixta apropiada a las actividades que dentro del sistema ejecuta la Municipalidad. De preferencia se



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

empleará la iluminación natural y se intensificará con iluminación artificial en las máquinas, escaleras, salidas de B urgencia y lugares.

- c) Utilizar al máximo la luz natural, que ingresa a través de ventanales, los cuales deben permanecer limpios y libres de obstáculos. Regule el ingreso excesivo de luz mediante persianas o cortinas.
- d) En las zonas, áreas o secciones de trabajo que no cuenten con iluminación natural o ésta sea insuficiente, se empleará iluminación artificial adecuada
- e) Las luminarias deberán suministrar una distribución uniforme, llevarán rejillas ó pantallas difusoras para evitar el deslumbramiento. Emplear colores claros para las paredes y techos cuando se requieran mayores niveles de iluminación, estos permiten un ambiente mejor iluminado sin aumentar el número de lámparas.
- f) Combinar la luz natural con la luz artificial para mejorar las condiciones de iluminación en el puesto de trabajo.
- g) No utilice materiales o pinturas cuyos acabados causen reflejos o brillos (pared blanca brillante, metal, plástico o cristal), a fin de prevenir el deslumbramiento molesto.

Condiciones Ambientales.

Las condiciones ambientales en los ambientes de trabajo serán como sigue:

- a) La temperatura en todas las instalaciones de la Municipalidad se mantendrá durante las horas de labor a un nivel que no sea perjudicial para la salud de los trabajadores ya sea por medios naturales o artificiales, debiendo evitarse el estrés térmico.
- b) En los locales de trabajos cerrados, se mantendrán por medios naturales y/o. artificiales, condiciones atmosféricas adecuadas para evitar el insuficiente suministro de aire, el aire viciado y las corrientes dañinas.

Red de Agua y Desagüe.

La red de agua y desagüe deberá cumplir con lo siguiente:

- a) La Municipalidad garantizará el suministro de agua potable, para ser utilizado tanto en la limpieza y aseo de sus trabajadores.
- b) La Municipalidad contará ó se proveerá del suministro de agua con tanques cisternas y tanques elevados, los cuales deberán estar debidamente vigilados, conservados y protegidos contra los peligros de contaminación para prevenir a los trabajadores de enfermedades infectocontagiosas, debiendo efectuarse periódicamente los análisis correspondientes. Los tanques, por lo menos deberán limpiarse y desinfectarse semestralmente.

Limpeza de Lugares de Trabajo.

La limpieza de los lugares de trabajo se hace como sigue:

- a) Los accesos y ambientes de la Municipalidad deben mantenerse limpios; los desperdicios, materiales inflamables y combustibles deben depositarse en recipientes y lugares apropiados y expresamente acondicionados y, se debe evitar las concentraciones de gases, humo, polvo y humedad.
- b) La entidad realizará inspecciones periódicas para verificar el orden, limpieza, y cumplimiento de las disposiciones internas sobre procedimientos específicos establecidos de las diversas operaciones que se realicen en sus instalaciones.
- c) El personal de limpieza colocará letreros de advertencia en las zonas en donde se está realizando las actividades de limpieza.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Limpieza de mantenimiento de paredes, techos, pisos, lunas de ventanas, etc., se efectuará periódicamente.
- e) La limpieza en los ambientes de trabajo deberá realizarse, de preferencia, fuera de las horas de trabajo. Cuando el trabajo sea continuo se deberá Distrital realizar la limpieza en las horas en que se encuentre el menor número de trabajadores.
- f) Las operaciones de limpieza deberán realizarse con el mayor cuidado y esmero, disponiendo las medidas de seguridad en las inmediaciones lugares ocupados por máquinas y equipos.
- g) Deberá cuidarse especialmente que el piso no esté encharcado mantenga limpio, evitando que exista aceite, grasa y otros cuerpos que lo hagan resbaladizo y que obstruyéndolas representen una condición insegura
- h) Se deberá mantener los lugares de trabajo limpios y libres de residuos s deshechos que fueran susceptibles de originar riesgo, infecciones que van en perjuicio de la integridad física y salud del trabajador, sometiéndose a control previo. Sin ser limitativo, los trabajos de mantenimiento deben estar referidos a ductos en general.

Servicios Higiénicos.

En la dotación de servicios higiénicos se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) La Municipalidad dotará de servicios higiénicos adecuados y separados para cada sexo. Asimismo, deberá dotar a los baños de útiles de aseo como jabón líquido.
- b) Los servicios higiénicos se mantendrán permanentemente limpios desinfectados.
- c) Todos los envases y recipientes de productos de limpieza y desinfección serán debidamente rotulados.
- d) Es responsabilidad de la Municipalidad mantener en buen estado de conservación de los lavamanos. y es responsabilidad de los trabajadores utilizarlos adecuadamente.
- e) La Municipalidad velará por el suficiente suministro y dotación de agua potable.

Artículo 25.- De los Estándares de Seguridad y Salud en las Actividades y Servicios

Mantenimiento de Equipos e Instalaciones:

- a) Cuando se realice el mantenimiento de cualquier máquina de la Municipalidad, se deberá dejar en la puerta del ambiente donde ésta funcione un aviso que indique el motivo, fecha, nombre del responsable, tipo de máquina u equipo.
- b) Para las obras de mantenimiento o reparación de un edificio o estructura que no puedan efectuarse con seguridad desde una escalera portátil o plataforma, se utilizará cuando sea necesario andamiaje, plataformas de trabajo entablado, escalerillas y demás construcciones fijas provisionales, adecuadas y seguras. c) Se tomarán las medidas de seguridad necesarias, para proteger a las personas empleadas en trabajos, de reparación o conservación de los edificios o estructuras de la maquinaria en movimiento, cerca de la cual trabajen.

Servicio de Mantenimiento y Reparación Eléctrica:

En las instalaciones eléctricas se tendrán en cuenta lo siguiente:

- a) Todos los equipos e instalaciones eléctricas, serán de una construcción, instalados y conservados de manera que prevenga el peligro de contacto con los elementos a tensión y el riesgo de incendio.
- b) Se evitará en lo posible efectuar instalaciones eléctricas provisionales, las que en todo caso se instalarán en forma definitiva en la brevedad posible.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) Los conductores eléctricos susceptibles de deteriorarse deberán estar empotrados y/o protegidos con una cubierta de caucho duro u otro material- equivalente.
- d) El material para todos los equipos eléctricos se seleccionará con relación a la tensión de trabajo, la carga y todas las condiciones particulares de su utilización.
- e) Cuando se lleven a cabo reparaciones estructurales, extensiones o trabajo de pintado de los ambientes de la Municipalidad, se adoptará las medidas de seguridad necesarias para la protección.
- f) Solo podrá obtenerse energía eléctrica de toma corrientes, empleándose para tal fin enchufes adecuados, sólidos y aislados; quedando terminantemente prohibido- efectuar conexiones directamente de los tableros de distribución, llaves generales y/o emplear alambres sueltos para dichas conexiones.

Conexión a Tierra y Protección de los Elementos a Tensión.

En relación a la conexión a tierra y protección de elementos a tensión se cumplir con lo siguiente:

- a) Los equipos y elementos eléctricos, portátiles o no, tendrán conexión a tierra por medio de conductores que serán de baja resistencia y suficiente capacidad para poder llevar con seguridad el caudal más fuerte de corriente.
- b) Se dispondrá de conmutadores para desconectar los equipos de conductores eléctricos de la fuente de abastecimiento, cuando haya que efectuar trabajos de reparación observación en dichos equipos o conductores.

Alumbrado de Emergencia:

Deberá contarse con una fuente de alumbrado de emergencia mediante un generador independiente, batería de acumuladores u otro medio apropiado en centrales, subestaciones y locales donde haya personal permanente.

Uso de Vehículos:

Es obligación de todos los conductores autorizados por la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú:

- a) Tener la licencia de conducir de acuerdo al vehículo que conduce, conocer y cumplir con las Leyes y Reglamentaciones de Tránsito vigentes.
- b) Que los pasajeros y los ocupantes del vehículo usen su cinturón de seguridad.
- c) Constatar antes de conducir el vehículo, si este se encuentra en buenas condiciones relacionadas con frenos, combustible, herramientas y equipos de seguridad, así mismo asegurarse que lleve consigo su licencia de conducir, tarjeta de propiedad, correctores si los usa y que el botiquín del vehículo tenga medicamentos de primeros auxilios.
- d) Apagar el motor del vehículo al proveerse de combustible.
- e) No conducir bajo los efectos del alcohol y/o drogas.
- f) No confiar el manejo del vehículo a personas no autorizadas.
- g) No abandonar los vehículos en la vía pública por ningún motivo.

Artículo 26.- de los estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones.

- a) Los Gerentes, Jefes de Unidades, Jefes de Oficina y trabajadores en general de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ deben tener pleno conocimiento del presente reglamento y son responsables del cumplimiento de las disposiciones contenidas en el mismo y cumplir con las normas, procedimientos, prácticas y reglas del sistema de seguridad, salud y medio ambiente.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- b) El personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ, debe cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Para el personal de obras; se deberá realizar una charla de inducción a cargo del Prevencionista de Seguridad y Salud en el Trabajo en coordinación con la residencia de la obra.
- d) Las obras o frentes de trabajo con 20 o más trabajadores deben constituir un Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Si la obra cuenta con menos de 20 trabajadores se debe nombrar, entre ellos un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) Los trabajadores deben comunicar al empleador todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud o las instalaciones físicas, debiendo adoptar inmediatamente de ser posible, las medidas correctivas del caso sin que genere sanción de ningún tipo.

Seguridad en Almacenes.

- a) Las cajas de cartón, bolsas de papel o plástico que contengan materias primas, productos en proceso o terminados, se colocaran sobre parihuelas colocadas en el suelo o sobre estantes de metal, para facilitar su acarreo mediante el uso de carretillas.
- b) Los productos que se almacenen en el suelo, se colocaran sobre parihuelas, en lugares donde no dificulten el tránsito del personal, ni oculten u obstruyan los equipos contra incendios.
- c) Los trabajadores que laboren dentro de los almacenes utilizaran: ropa de trabajo, zapatos de seguridad y los que tengan que transportar materiales abrasivos, cortantes, se les dotará de guantes de cuero.
- d) Para sacar productos de la parte superior de los estantes, los trabajadores deberán utilizar las escaleras que se dotará a los almacenes.
- e) Los trabajadores que tengan que levantar cargas a mano deberán seguir las siguientes reglas:
 - Agacharse junto a la carga.
 - Mantener la espalda recta.
 - Doblar las rodillas.
 - Poner en juego los músculos de piernas y brazos, nunca los de la espalda.
- f) Se evitará en todo momento el amontonamiento desordenado y sin seguridad de los materiales almacenados.
- g) Las carretillas manuales, u otros medios de acarreo, no deberán ser sobrecargadas, ni utilizarse para transportar personas, una vez terminado con su uso, estas deberán colocarse en lugares donde no dificulten el tránsito del personal.
- h) No se permitirá la existencia de basura en el piso de los almacenes, los cuales serán barridos a diario. Respete las señales de "no fumar", instaladas en los almacenes, debido al riesgo de incendio.
- i) La obra contará con depósitos, estantes debidamente distribuidos según necesidades de almacenamiento.

Equipos de Protección Personal (EPPS):

Uniforme.

- a) Cuando se seleccione ropa de trabajo, se deberán tomar en consideración los riesgos, a los cuales el trabajador puede estar expuesto y se seleccionará aquellos tipos que reducen los riesgos al mínimo.
- b) No se usarán prendas de vestir sueltas, desgarradas o rotas, no corbatas ni cadenas de llaveros o de relojes cerca de maquinaria en movimiento.
- c) No se deberá llevar en los bolsillos, objetos afilados, o con puntas ni materiales explosivos o inflamables.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Es obligación del personal el uso de ropa de trabajo dotado por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ, para ingresar a trabajar y mientras dure la jornada de trabajo.

Protección de la Cabeza.

- a) Los trabajadores deberán usar casco de seguridad en los lugares o zonas donde exista peligro de caída de materiales u objetos o donde están expuestos a sufrir golpes en la cabeza.
- b) Los cascos de seguridad serán fabricados de material resistente, liviano e incombustible y de acuerdo a la Norma Técnica Peruana, NTP.
- c) Cuando se use cascos de seguridad deberá tenerse especial cuidado en mantener la cabeza separada del casco mismo, mediante el ajuste correcto de las bandas de soporte.
- d) Para trabajos eléctricos, se recomienda el uso de cascos dieléctricos.
- e) Para todos los casos de uso de cascos éstos deberán usarse con barbiquejo y en los casos que se considere necesario el uso de tapanucas.

Protección de la Vista.

- a) Todos los trabajadores que ejecuten cualquier operación que pueda poner en peligro sus ojos, dispondrán de protección apropiada para estos órganos.
- b) Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones de picado, remachado, recalcado y operaciones similares que pueda producir el MANOS desprendimiento de partículas en forma violenta, estarán provistos de lunas, resistentes a cada tipo de impactos y en conformidad con la Norma Técnica Peruana NTP.
- c) Los anteojos protectores para trabajadores, ocupados en operaciones (que requieran el empleo de sustancias químicas corrosivas o similares, serán fabricados de material blando que se ajuste a la cara. Resistente al ataque de dichas sustancias, incombustibles y contruidos de tal manera que impida el ingreso por cualquier lado de las sustancias indicadas.
- d) Los anteojos protectores para trabajadores ocupados en operaciones en donde se pueda producir o produzca gases o emanaciones peligrosas, serán de material flexible, resistente a dichos gases, no deberán tener aberturas de ventilación.
- e) Los trabajadores cuya vista requiere el empleo de lentes correctores y necesiten protectores, serán provistos de anteojos que puedan ser superpuestos a sus lentes correctores.

Protección Auditiva.

- a) En los puestos de trabajo, donde el nivel de ruido sobrepase los 85 decibeles, TRI será obligatorio el uso de protectores auditivos (tapones o auriculares).

Calzado de Seguridad.

- a) Se usarán zapato de seguridad en aquellas operaciones donde exista peligro de caída de objetos contundentes, cortes o incrustaciones en diferentes partes de los pies
- b) Las botas de seguridad tendrán punteras de acero o de otro material, conforme a las normas de resistencia aceptadas por la autoridad competente.
- c) El calzado para los trabajadores ocupados en trabajos eléctricos, no deberá tener ajustes de metal y tendrá suelas y tacones clavados con clavijas de madera o cocidos. Se recomienda el uso de calzado de seguridad dieléctrico.

Guantes.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) Los guantes que se doten a los trabajadores, serán seleccionados de acuerdo a los riesgos a los cuales el usuario este expuesto y a la necesidad de movimiento libre de los dedos; (guantes de cuero grueso, guantes de cuero flexible, guantes anticorte, guantes de nitrilo, de carpintero, de jebe, etc.) de acuerdo a la NTP.
- b) Los guantes y mangas protectoras para las personas ocupadas en trabajos de soldadura, serán confeccionada de un material resistente al calor, para trabajos eléctricos se dotará de guantes de material aislante.

Protección del Sistema Respiratorio.

- a) Todos los equipos protectores del sistema respiratorio, serán de un tipo apropiado y aceptado por la autoridad competente y de acuerdo a la NTP.
- b) En las áreas de trabajo en que se produzcan polvos, gases y/o vapores, el personal deberá usar protección respiratoria.
- c) Al seleccionar equipos protectores del sistema respiratorio, se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones:
 - El procedimiento y condiciones que originan la exposición
 - Las propiedades químicas, físicas, tóxicas u otras propiedades peligrosas- de las sustancias de las cuales se requiere protección.
 - La naturaleza de los deberes que ejecuta la persona que va a usar el equipo e impedimento o restricción de movimiento en la zona de trabajo Las facilidades para la conservación, mantenimiento y vigilancia del uso.
 - Los equipos protectores del sistema respiratorio, serán capaces de ajusta en los diversos contornos faciales sin filtración.

Artículo 27.- Higiene en Áreas de la Obra: Condiciones Ambientales

Ruidos y Vibraciones.

- a) En los lugares de trabajo se evitarán en lo posible los ruidos y vibraciones desde su mismo punto de origen.
- b) Las máquinas que produzcan ruido o vibraciones se cimentarán o anclarán fuertemente al piso.
- c) Cuando el nivel de ruido exceda los 85 decibeles, siempre que no se logre su disminución, se dotará obligatoriamente de dispositivos de protección auditiva a los trabajadores expuestos.

Temperatura.

- a) En todas las instalaciones de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, se mantendrán durante las horas de labor una temperatura, que no sea perjudicial para la salud de los trabajadores ya sea por medios naturales o artificiales.

Ventilación.

- a) Las emanaciones de polvo, gases vapores producidos o desprendidos de los procedimientos industriales, serán extraídos en lo posible en su lugar de origen y no se permitirá que se difundan a la atmósfera del área de trabajo.
- b) En los almacenes y ambientes de trabajos, se mantendrán por medios naturales y/o artificiales, condiciones atmosféricas adecuadas para evitar el insuficiente suministro de aire, el aire viciado y las corrientes dañinas.

Artículo 28.- Conservación de Áreas de Trabajo.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) La Municipalidad distrital de Cáceres del Perú garantizará el suministro de agua potable en la sede principal y en las sedes alternas, para ser utilizado tanto en la limpieza y aseo de sus trabajadores el desagüe estará conectado a la red pública.

Orden y Limpieza de los Lugares de Trabajo.

- a) Cada trabajador es responsable de mantener ordenado y limpio su lugar de trabajo. La limpieza debe hacerse después de cada trabajo o tarea. No abandone herramientas, cables, mangueras o equipos que pueden ocasionar tropezones, resbalones y caídas. Ninguna labor se considera terminada si el área de trabajo no queda limpia y ordenada.
- b) Mientras realice cualquier trabajo o finalizado éste, todo material debe ser almacenado correctamente asegurando que no calga, ruede o se pueda mover.
- c) En lugares de trabajo donde transiten vehículos, tractores, volquetes, etc. personal debe retirarse al sonido de sirenas o alarmas de retroceso u operación de los vehículos.
- d) En los talleres se pintará en el piso las zonas que corresponde a los pasadizos, donde el personal puede desplazarse con seguridad, igualmente las zonas donde se ubiquen los equipos, máquinas, etc. Deberán estar igualmente señalizadas.
- e) Al abrir o desarmar cajas u objetos de madera se evitará dejar clavos sobresalientes en las tablas o maderas, estos pueden ocasionar un accidente personal.
- f) Está prohibido arrojar basura al piso, en ambientes y áreas de trabajo de las obras.

Trabajo en Alturas.

- a) Para realizar trabajos en altura o en distintos niveles a partir de 1.80 metros se usarán un sistema de prevención y detención de caídas, conformado por: anclaje, línea de vida o cuerda de seguridad y arnés. Los trabajadores con problemas de hipertensión o diabetes estarán excluidos de realizar trabajos en altura. Cuando el trabajo a realizarse sea en alturas superiores a los 15 metros, los trabajadores deberán tener certificados de suficiencia médica, el mismo que deberá descartar problemas de: epilepsia, vértigo, insuficiencias cardíacas, asma bronquial AD ST crónica, alcoholismo y enfermedades mentales.
- b) Cuando trabaje en lugares elevados como: postes, paredes altas, techos, árboles, taludes de cerros, etc. Se debe usar "Arnés de Seguridad con línea de vida la XEROS que debe tener una longitud apropiada y debe estar enganchada a una base segura. El arnés de seguridad debe contar con un "absorbedor de impacto".
- c) Cuando trabaje en lugares elevados, recuerde que puede haber personal debajo de usted. Por ello se debe colocar señales de advertencia portátiles y barreras indicando el peligro. No deje caer herramientas o material al suelo ni tampoco los arroje; use baldes con sogas para subir o bajar lo que necesita.
- d) Todo andamio, antes de ser usado debe ser inspeccionado y aprobado por el supervisor.

Escaleras Portátiles.

- a) Se utilizarán escaleras en buen estado, libre de grasas, pinturas o barro ya que ello puede ocultar en la escalera y producir un accidente. Está prohibido usar escaleras defectuosas. No trate de repararlas, en todo caso reporte esta condición sub estándar de escaleras, deberá ser efectuada solamente por el personal autorizado.
- b) Antes de usar escaleras de tijeras plegables, vea que estén completamente STRIT abiertas y aseguradas. Está prohibido usar escaleras plegables de tijeras como escalera recta.



Municipalidad Distrital Caceres del Peru

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) Para subir o bajar por una escalera se debe usar siempre los peldaños hacia el frente, no debe subirse por la parte posterior de una escalera plegable.
- d) Antes de usar las escaleras "rectas", vea que estén apoyadas en una base sólida y apropiadamente asegurada, o amarrada para que no resbale o se ladeen y asegúrese que las mismas tengan zapatas de seguridad u otro elemento antideslizante. Las escaleras metálicas son inapropiadas para realizar trabajos en circuitos eléctricos.
- e) Use ambas manos para sujetarse cuando este subiendo o bajando una escalera (siempre tiene que hacerlo mediante tres puntos de apoyo). Para que permanezca con las manos libres para subir o bajar, las herramientas o equipo deberá subirlo con una cuerda, dentro de una bolsa colgada al hombro o utilizando la correa portaherramientas.
- f) Siempre use una escalera suficientemente larga y colocada de tal manera que pueda alcanzar el lugar de trabajo sin esforzarse, doblarse o estirarse. Las escaleras rectas deben usarse de tal modo que la distancia horizontal comprendida entre ambos puntos de apoyo, entre el pie de la escalera y la pared de apoyo sea equivalente a $1/4$ de la longitud de la escalera.

Andamios.

- a) En los andamios pueden presentarse una gran variedad de riesgos, estando los principales, por sus posibles consecuencias, son las caídas a distinto nivel y es desplome de la estructura.
- b) Las caídas a distinto nivel pueden deberse principalmente a:
 - Montaje o desmontaje incorrecto de la estructura o de las plataformas de trabajo sin las correspondientes protecciones individuales. Anchura insuficiente de la plataforma de trabajo.
 - Acceso a la zona de trabajo trepando verticalmente por la estructura.
 - Separación excesiva entre el andamio y la fachada, careciendo de banderilla interior.
 - Deficiente sujeción de la plataforma de trabajo a la estructura que permite su movimiento incontrolado.
 - Vuelco del andamio por estar incorrectamente apoyado en el suelo o por anclaje deficiente o inexistente del mismo.
- c) El desplome de la estructura puede deberse a:
 - Deformación o rotura de uno o varios de los elementos constituyentes del andamio.
 - Sujeciones a las fachadas inexistentes, incompletas o insuficientes.
 - Desplome del andamio por distintas causas.
 - Rotura de la plataforma de trabajo por sobrecarga, deterioro de las garras de la superficie o mal uso de la misma.
 - Mala utilización de las escaleras de acceso a las distintas plantas de la estructura del andamio.
 - Hundimiento o reblandecimiento de toda o parte de la superficie de apoyo, poyo del andamio sobre materiales poco resistentes.
 - Montaje incorrecto.
 - Sobrecarga de las plataformas de trabajo, respecto a su resistencia máxima permitida.
 - Anclaje y amarres incorrecto.
 - Arrostramientos incompletos de la propia estructura.
 - Acción de las inclemencias atmosféricas, en especial el viento.
- d) Las medidas de prevención y protección, frente a los riesgos de mayor relevancia, se puede prevenir si los andamios cumplen con las normas constructivas correspondientes, así como los materiales de





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

la estructura de los andamios, deben estar formados por tubos de acero (pintados o galvanizados) o de aluminio.

- e) Las plataformas de trabajo deben ser de madera tratada, acero galvanizado plástico o aluminio de resistencia suficiente, su superficie debe ser antideslizante. Los materiales deben estar exentos de cualquier anomalía que afecte a su comportamiento, como puede ser deformaciones en los tubos, nudos mal cortados en las maderas, oxidación, etc.
- f) La dimensión de los distintos elementos que componen el andamio, se ajustará a las normas correspondiente. Según ella los andamios deben tener dimensiones de circulación y de trabajo, así mismo las dimensiones del andamio y de las plataformas de trabajo. Los riesgos de contactos eléctricos, se manifiesta en cuanto se tiene que realizar trabajos, en las proximidades de líneas eléctricas aéreas, sean de alta o de baja tensión.
- g) Para prevenir el riesgo de electrocución se deberá aplicar el procedimiento ve correspondiente, para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico; todo trabajo en una instalación eléctrica o en su proximidad, que conlleve riesgo eléctrico se debe efectuar sin tensión.

Herramientas Manuales y Portátiles.

- a) Las herramientas manuales y portátiles se emplearán sólo para los fines para los que fueron contruidos y se mantendrán en buen estado de conservación.
- b) Las cabezas de las herramientas deberán mantenerse sin deformaciones ni agrietamientos.
- c) Se tendrá en especial cuidado en el almacenamiento de las herramientas con filos y puntas agudas, con el fin de evitar lesiones al personal.
- d) Los mangos para herramientas de toda clase, se mantendrán en buen estado de conservación y firmemente asegurados
- e) Los trabajadores que emplean herramientas tales como cinceles, taladros, esmeriles, etc., que por acción de trabajo pueden desprender partículas, deberán estar provistos de anteojos a prueba de impacto.
- f) No se usará tubos, barras u otros elementos con el fin de extender o aumentar el brazo de palanca de las herramientas manuales, con el objeto de no sobrepasar la resistencia mecánica de estas, a menos que dichos elementos estén especialmente diseñados o preparados para estos efectos.
- g) Se dispondrá de gabinetes, portaherramientas o estantes adecuados para las herramientas en uso.
- h) Los trabajadores asignados al uso de herramientas, serán instruidos y adiestrados en el empleo seguro de tales instrumentos.
- i) Es obligatorio informar al residente de obra o jefe inmediato cuando las herramientas hayan sufrido daños o pérdidas en el trabajo.
- j) Está prohibido llevar herramientas u objetos punzo cortantes en los bolsillos.

Artículo 29.- Manipulación y Transporte de Materiales.

Carretillas

El piso de los lugares de trabajo donde se realiza el transporte de los materiales utilizando carretillas, se mantendrán libre de huecos y en lo posible suficientemente nivelado.

- a) Las carretillas se ubicarán para sacar o colocar cargas de los almacenes, no se permitirá el transporte de personas.
- b) Para maniobrar las carretillas, se deberán seguir las siguientes normas básicas.
- c) Mirar la dirección del recorrido y controlar la visibilidad.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) Balancear bien la carga levantando por el centro.
- e) Inclinar la carga contra el soporte de atrás.
- f) Evitar arranques y paradas bruscas, para que no se desequilibre

Alzado y Conducción de materiales.

Los trabajadores asignados a la manipulación de materiales, deberán ser instruidos sobre los métodos de levantar y conducir materiales con seguridad.

Apilamientos de Materiales.

- a) Los materiales serán apilados de tal forma que no interfieran con:
- b) La adecuada distribución de la luz natural o artificial.
- c) El paso libre en los pasillos y pasajes de tránsito; y
- d) El funcionamiento eficiente de rociadores o el uso de cualquier otro equipo de combatir incendios.
- e) Los materiales no serán apilados a una altura tal que pueda causar la inestabilidad de la pila.
- f) Es obligatorio clasificar y ordenar los materiales de manera que sea fácil ubicación, control y utilización.
- g) Se deberá disponer que los almacenes cuenten con estantería o anaqueles de acuerdo a las necesidades de almacenaje, si no se dispone de ellos los materiales no deben almacenarse pegados a la pared, sino con una separación de 30 cm como mínimo.
- h) Las escaleras, plataformas, andamios etc. serán controlados y construidos, para soportar las cargas normales de trabajo al que se sometan, tomando en cuenta los factores de seguridad de los materiales que lo constituyen y deberán dotarse de barandas de construcción y resistencia, capaces de eliminar el riesgo de caídas por los espacios libres que lo rodean.

Artículo 30.- CONSERVACIÓN DE LOS LOCALES DE TRABAJO.

SERVICIOS HIGIENICOS.

La Municipalidad distrital de Cáceres del Perú dotará de servicios higiénicos adecuados separados para cada sexo.

Servicios Especiales.

a) Vestuarios:

La Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú proporcionará de ambientes debidamente separados para trabajadores de uno y otro sexo, para ser utilizados como vestuarios.

- El área del vestuario será adecuada al número de trabajadores que simultáneamente lo utilicen.
- Está prohibido guardar alimentos y/o bebidas en los vestuarios.

b) Comedor.

La Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú dotará de un ambiente adecuado, ventilado e iluminado, provisto de mobiliario, para ser utilizado como comedor por los trabajadores, este ambiente estará alejado de los lugares de trabajo.

Artículo 31.- Resguardo de Maquinarias.

Condiciones Generales.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Se protegerán todas las partes móviles de las máquinas, transmisiones, acoplamientos, ejes, etc., a menos que estén contruidos o colocados de tal manera que eviten que una persona u objeto entre en contacto con ellas.

- Ninguna persona quitará los resguardos o dispositivos de seguridad, que protejan una máquina o parte de ellas, que sea peligrosa. Excepto cuando la máquina este detenido con el fin de efectuar reparaciones u operaciones de mantenimiento, término de los cuales se colocarán de inmediato dichos resguardos o dispositivos de seguridad.
- Los trabajadores darán cuenta inmediatamente de los defectos o deficiencias que descubran en una máquina, resguardo o dispositivo, a efecto de detener SUTORIA funcionamiento y prohibir su uso, hasta que se hayan hecho las reparaciones necesarias, debiéndose colocar los avisos de prevención respectivos.
- Siempre esté alerta de no poner sus dedos en lugares donde pueden ser atrapados, es decir donde haya maquinaria, motores otras piezas en cualquier clase de movimiento, ya sea esté de rotación o de impacto.
- Se deberá colocar señales visibles y designar personas que actúen como "señaleros" para regular el tránsito de vehículos, cuando se esté trabajando en el mantenimiento de Obras (caminos o carreteras etc.); especial atención merecerá la protección de las curvas.

Uso de Maquinarias y Equipos.

- Sólo personal calificado y autorizado podrá realizar trabajos o manejar máquinas y motores, adoptando para ello las precauciones necesarias.
- Los motores eléctricos estarán previstos de cubiertas permanentes o guardas de seguridad y demás resguardos adecuados, dispuesto de tal manera que prevengan el contacto con personas u objetos.
- Antes de arrancar máquinas, se tomarán las precauciones de seguridad, en torno ro al personal que labora cerca de ellas. Todo trabajo de mantenimiento, ajuste o reparación se efectuará cuando las máquinas estén paradas
- Las transmisiones por cadenas, correas, cuerdas, engranajes, etc., estarán siempre resguardadas.
- Los botones de arranque y parada, pedales, etc., estarán aisladas de manera que eviten ser accionadas en forma accidental.
- Conducirán vehículos de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, solo aquellas personas que presenten la licencia de conducir correspondiente.
- Es obligación de todo conductor de vehículos de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, el portar siempre consigo, la licencia de conducir original, la tarjeta de propiedad del vehículo y el seguro contra accidentes de tránsito.
- Constituye un acto sub estándar de posibles graves consecuencias, el subir o bajar de un vehículo en movimiento. Está prohibido bajar del mismo, cuando está completamente detenido.
- El chofer de un vehículo es responsable de la conducción del mismo y debe reportar cualquier defecto que encuentre en el vehículo, a su jefe inmediato, quien se encargará de ordenar las reparaciones que sean requeridas. Solo se permite conducir vehículos que se encuentren en perfecto estado de operación.
- Está prohibido manejar cuando se está fatigado o cansado, con sueño o bajo la influencia de drogas o licor, cualquiera sea la cantidad consumida o ingerida. Manténgase alerta y no se distraiga.

Es obligación de todo conductor el cumplimiento estricto de lo normado en el "Reglamento Nacional de Tránsito" vigente. La violación al Reglamento Nacional de Tránsito; así como al presente Reglamento, por parte de los conductores podrá ser motivo de la suspensión definitiva, sin derecho



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a reclamos o revisiones posteriores, del permiso para conducir vehículos de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.
- k) Cuando se realice el mantenimiento de cualquier máquina de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, se deberá dejar en la puerta del ambiente donde ésta funcione un aviso que indique el motivo, fecha, nombre del responsable, tipo de máquina u equipo.
 - l) Antes de operar cualquier máquina en el taller, vea que ésta se encuentre en buenas condiciones, con sus dispositivos de seguridad en su lugar.
 - m) Antes de taladrar una pieza asegúrela usando mordazas o prensas, no debe sostener la pieza con la mano.
 - n) Es obligatorio desconectar el cable de corriente eléctrica al terminar de usar la maquinaria, utilizando el interruptor correspondiente.
 - o) No se podrá poner en funcionamiento alguna máquina o equipo cuando tenga colocado una "tarjeta y candado de seguridad", asegurándose que la persona que los puso, los retire luego de terminada la reparación, revisión, mantenimiento, etc. De acuerdo al procedimiento de bloqueo y etiquetado.

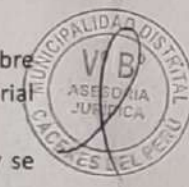
Condiciones de los Resguardos.

1. Los resguardos deberán ser diseñados, contruidos y usados de tal manera que ellos:
 - a. Suministren una protección positiva.
 - b. Prevengan todo acceso a la zona de peligro durante las operaciones.
 - c. No ocasionen molestias ni inconvenientes al operador.
 - d. No interfieran innecesariamente con la producción.
 - e. Funcionen automáticamente con un mínimo de esfuerzo.
 - f. Sean apropiados para el trabajo y la máquina.
 - g. Permita el aceitado, la inspección, el ajuste y la reparación de la máquina.
 - h. Puedan utilizarse por largo tiempo con un mínimo de conservación.
 - i. Resistan un uso normal y el choque no pueda fácilmente neutralizar toda función.
2. Los resguardos podrán ser:
 - a. Metal fundido o planchas metálicas sólidas, perforadas o de metal desplegado o de alambre tejido en marcos de angulares de hierro o barras sólidas de hierro y Madera, material plástico u otro material apropiado para el fin al cual se aplicará.
 - b. Todos los resguardos deberán estar fuertemente fijados a la máquina, al piso, etc., y se mantendrán en su lugar siempre que la máquina funcione,
 - c. Los puntos de operación de las máquinas de trabajo estarán siempre resguardados efectivamente, para lo cual se tendrá en cuenta el tipo y características de las mismas.

Artículo 32.- Requisitos Mínimos de Seguridad contra Accidentes Eléctricos.

Condiciones específicas de instalación.

- a) Todos los equipos e instalaciones eléctricas, serán de una construcción tal y estarán instalados y conservados de manera que prevenga a la vez el peligro de contacto con los elementos a tensión y el riesgo de incendio.
- b) Se evitará en lo posible efectuar instalaciones eléctricas provisionales, las que en todo caso se instalarán en forma definitiva en la brevedad posible.
- c) Los conductores eléctricos susceptibles de deteriorarse, deberán estar empotrados y/o protegidos con una cubierta de caucho duro u otro material equivalente.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- d) El material para todos los equipos eléctricos se seleccionará con relación a la tensión de trabajo, la carga y todas las condiciones particulares de su utilización.
- e) Cuando se lleven a cabo reparaciones estructurales, extensiones o trabajo de pintado de los ambientes de la Municipalidad Distrital De Cáceres Del Perú, se adoptará las medidas necesarias para la protección.
- f) Solo podrá obtenerse energía eléctrica de toma corrientes, empleándose para tal fin enchufes adecuados, sólidos y aislados; quedando terminantemente prohibido efectuar conexiones directamente de los tableros de distribución, llaves generales y/o emplear alambres sueltos para dichas conexiones.
- g) Para trabajos eléctricos de cualquier índole, sólo se utilizarán alicates, destornilladores, saca fusibles y demás herramientas manuales similares, que se encuentren debidamente aisladas.
- h) Antes de proceder a remplazar fusibles defectuosos, deberá desenergizarse el circuito correspondiente.

Conexión a Tierra y Protección de los Elementos a Tensión.

- a) Los equipos y elementos eléctricos, portátiles o no, tendrán conexión a tierra por medio de conductores que serán de baja resistencia y suficiente capacidad, para poder llevar con seguridad el caudal más fuerte de corriente.
- b) Se dispondrá de conmutadores para desconectar los equipos de conductores eléctricos de la fuente de abastecimiento, cuando haya que efectuar trabajos de reparación o conservación en dichos equipos o conductores.
- c) Los cercos, las cubiertas y demás resguardos de los equipos o conductores a tensión estarán contruidos, de tal manera que eviten el peligro de conmoción eléctrica o de corto circuito, se dispondrá de acceso seguro a los conductores y equipos a fin de resguardarlos o separarlos.
- d) Los cercos, las cubiertas y resguardos para los elementos de los circuitos equipos eléctricos a tensión que puedan en cualquier momento quitarse mientras ACTIVA los elementos estén a tensión, serán:
 - De material aislante; o
 - Instalados de tal manera que ellos no puedan entrar en contacto con los elementos a tensión.

Artículo 33.- Estándares de Seguridad en los Servicios de Limpieza

La Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, tienen la responsabilidad de dotar a sus trabajadores obligatoriamente de los equipos de protección personal (EPP), necesarios para las labores que desempeñan; capacitar a su personal en el uso y manejo de herramientas, equipos y productos químicos que emplean en el desarrollo de sus actividades diarias, así como de informar los riesgos de las áreas donde realizan limpieza.

- a) Los trabajadores deben emplear obligatoriamente los equipos de protección personal (EPP).
- b) Usar adecuadamente, las máquinas, aparatos, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualquier otro medio con los que desarrollen su actividad.
- c) Realizar las tareas de limpieza con el mayor cuidado y esmero, disponiendo las medidas de seguridad en las inmediaciones de la zona de trabajo, colocar letreros que adviertan peligro.
- d) Cuidar que los pisos no se encuentren inundados y se mantengan limpios evitando que contengan elementos que los hagan resbaladizos.
- e) La limpieza debe efectuarse progresando, desde el fondo del local hacia la puerta.
- f) Trasladar las bolsas de residuos cerradas, para evitar cortes o pinchazos, no deben apretarse ni deben acercarse al cuerpo ni a las piernas.
- g) Los envases y recipientes de productos de limpieza y desinfección, serán debidamente rotulados.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- h) No colocar nunca las manos en las papeleras, sino que debe volcar su contenido en bolsas de basura más grandes.
- i) Tener cuidado para no golpearse la cabeza o partes del cuerpo, en zonas muy estrechas y con obstáculos, como máquinas, conductos, barandillas, cajones de mesa, armarios, estanterías.
- j) No introducir las manos en cisternas, papeleras, recipientes que claramente no se vea su interior.
- k) Evitar sobreesfuerzo por el peso y manejo de máquinas y productos de equipos.
- l) Tener especial cuidado al trabajar con productos químicos, que pueden producir efectos sobre las vías respiratorias, irritación de los ojos, erupciones en la piel. Utilizar siempre los productos de limpieza, según las recomendaciones e instrucciones del fabricante; cuando se trate de productos concentrados que necesiten diluirse, se utilizarán en la dilución indicada y nunca, con la excusa de conseguir más eficacia, a mayor concentración.
- m) Las sustancias inflamables y las sustancias nocivas, sobre todo si desprenden gases o vapores (como el amoníaco y el aguarrás u otros disolventes), deben manipularse siempre con ventilación adecuada. Si la ventilación no es suficiente, utilizar mascarilla y filtro adecuados a las sustancias manipuladas.
- n) Cuando se utilicen equipos de limpieza conectados a la red eléctrica, se procurará tender los cables de manera que no atraviesen las zonas de trabajo o de paso, esto fuera imposible, se prestará la máxima atención cuando se trabaje en sus proximidades.
- o) Lavarse las manos antes y después de las tareas con abundante agua y jabón.
- p) No comer o beber en el puesto de trabajo.

Artículo 34.- Estándares de Seguridad en Áreas Verdes

- a) Es responsabilidad de la Jefatura de Áreas Verdes dotar a sus trabajadores obligatoriamente de los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo al trabajo a realizar, capacitar a su personal en el uso y manejo de herramientas, equipos y productos químicos que emplean en el desarrollo de sus actividades diarias.
- b) Todos los trabajadores tienen la obligación de limpiar y mantener en orden y buenas condiciones las dependencias del ambiente del que estén haciendo uso.
- c) Todos los productos químicos (combustibles, plaguicidas, abonos, cloro productos de limpieza), deben mantenerse en su envase original y estar correctamente etiquetados.
- d) Para el almacenamiento de combustible se tendrá un armario protegido contra el fuego y siguiendo las siguientes indicaciones: Se guardará en su interior el combustible. Se ubicará en un lugar con ventilación y preferiblemente alejado de puertas. Los combustibles deben estar debidamente etiquetados para facilitar la identificación. No debe colocarse nada encima del armario. El armario debe estar limpio (interior y exterior) cerrado con llave, señalizado (señal de material RS inflamable y prohibido fumar).
- e) Los productos fitosanitarios (pesticidas, abonos, etc.) no se almacenarán con el combustible. Se guardarán en un armario de seguridad, que deberá reunir los siguientes requisitos: Se ubicará en un lugar con ventilación y preferiblemente alejado de puertas. No debe colocarse nada encima del armario. Debe estar limpio (interior y exterior), cerrado con llave, señalizado (Productos fitosanitarios y prohibido fumar) Debe tener una bandeja de retención para derrames. Los productos se agruparán dentro del armario según el tipo de peligrosidad.
- f) Tener cuidado de los pesticidas y los productos químicos; leer las hojas de seguridad de materiales químicos.
- g) Bajo ninguna circunstancia se manipularán cargas que excedan de 40 kg.
- h) Utilizar las máquinas de acuerdo con las instrucciones del fabricante y sólo en aquellos trabajos para los que han sido diseñados.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- i) Usar máquinas y herramientas seguras. Sólo las utilizarán las personas designadas, capacitadas para utilizarlas y que estén informadas de sus peligros.
- j) Cuando se riega jardines evitar caminar hacia atrás, mientras se arrastra la manguera, vaciar la manguera antes de doblarla, evitar que las mangueras atraviesen vías de circulación.
- k) Utilizar mangos de longitud adecuada al trabajador, que le permitan una postura cómoda.
- l) Poner especial atención y protegerse adecuadamente, al trabajar con o cerca de plantas punzantes.
- m) Proteger las partes cortantes de las máquinas, con resguardos que impidan a los operarios el acceso directo a las zonas peligrosas.
- n) No quitar, ni retirar resguardos a los elementos de seguridad de las máquinas.
- o) Mantener distancia de seguridad con terceras personas para evitar lesionarlas.
- p) Para podar a alturas superiores a 2 m utilizar andamios y escaleras, mover siempre la máquina de forma que apunte en dirección contraria al cuerpo.
- q) No dejar las herramientas colgadas en arbustos, escaleras, etc. ni clavadas en el suelo cuando no se utilicen.
- r) Cuando se utilice la máquina de motor de cortadora de césped, por donde transitan o trabajan otras personas, con la ayuda de otro operador, se procederá a cubrir el área de trabajo con una o más pantallas fijas o móviles.

Precauciones en las Actividades de Jardinería.

- a) No arrancar las máquinas: Si se ha derramado combustible (secarlo todo antes). Si salpicó al cuerpo o ropa, lavarse y cambiarse de ropa. Si hay fuga en la tapa o conductos.
- b) Aplicación de productos químicos, para eliminar plagas o enfermedades atacan a los vegetales: Asegurarse de que el equipo de aplicación funciona V correctamente. Aplicar a favor del viento. No limpiar la boquilla soplando con la boca. Evitar hacer los tratamientos en las horas de máximo calor o en días de mucho viento. Cambiarse de ropa y ducharse en el puesto de trabajo.
- c) Si sospechamos que una persona se ha intoxicado con algún producto químico, debemos: Alejar al accidentado del lugar. Avisar a una ambulancia o trasladar al accidentado al hospital más cercano. Proporcionar al personal sanitario, la ficha de seguridad del producto utilizado, etiqueta y restos de vómito (en el caso que los hubiera).

Artículo 35.- Estándares de Seguridad en los Servicios de Barrido, Recolección Transporte de Residuos Sólidos

La Gerencia de Servicios Públicos y Protección del Ambiente, cumple la tarea de Distrital limpieza y barrido de calles, acopio de residuos de origen domiciliario (orgánicos y no orgánicos) recolectados en vehículos compactador y volquete en todo el Distrito de Cáceres del Perú. Transportando los residuos sólidos al botadero de la localidad para su eliminación final. Tratándose de Residuos Industriales u hospitalarios en estos casos el personal de limpieza actúa con los protectores correspondientes para este fin y así evitar que pongan en riesgo su salud al tener contacto con objetos o reactivos peligrosos.

La Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, tiene la responsabilidad de brindar los recursos para prevenir los peligros a lo que se exponen los trabajadores en las actividades desarrolladas a diario. El Gerencia de Servicios Públicos y Protección del Ambiente Y conocedor de la calidad de los Residuos Sólidos deberá informar de los peligros las consecuencias para ejecutar su control del mismo.

- a) Los trabajadores deben contar con vacuna tetánica y hepatitis, antes de iniciar laborar por estar expuesto a peligro eminente de contaminación.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

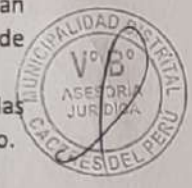
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- b) Obligatorio participar en las charlas de inducción, específica y entrenamiento para el buen desarrollo de las tareas encomendadas.
- c) Obligatorio emplear los equipos de protección personal (EPP), correctamente durante la jornada laboral, en especial los EPP específicos indicados según la tarea que se desarrolle.
- d) Usar adecuadamente las herramientas, máquinas de transporte y/u otro medio con los que desarrollen su actividad.
- e) Cuando realizan barrido de vías en grupo o individual deben respetar las señales de tránsito, obligatorio utilizar los equipos de protección colectiva (conos de seguridad letreros, cinta de seguridad, etc.) en especial cuando se trabaje en grupo o en vías de alto tránsito.
- f) Cuando realicen la tarea de barrido de vías, el trabajador deberá cumplir la tarea en la dirección opuesta a los vehículos (no debe dar la espalda al vehículo), cuando la tarea se realice en calles angostas la tarea debe hacerse desde la vereda (no bajar, Distrital a la calzada).
- g) Cuando realizan tareas de recolección de residuos, prohibido recoger desde la pisadera del vehículo o cuando el vehículo este en movimiento, mantener la pisadera limpia durante toda la jornada de trabajo.
- h) Cumplir con las instrucciones de postura de carga, en caso que el peso de residuos es mayor a los 25 kilos deberán realizar entre dos o tres personas, para cruzar la pista para recolectar residuos deben de observar en ambas direcciones, no deben de transitar por centro de la pista.
- i) Al momento de contactar los residuos solo el personal capacitado para la operación debe realizar ubicado en la parte lateral del vehículo. Está prohibido estar frente a la tolva del vehículo cuando se está compactando, no se debe empujar con la mano con el pie los residuos de la tolva.
- j) Cuando el vehículo está en retroceso los trabajadores deben ubicarse en los laterales donde el conductor los vea, esperar que el vehículo este estacionado.
- k) El chofer del vehículo compactador debe revisar la vigencia del seguro obligatorio contra accidente de tránsito (SOAT), en caso de estar próximo a su vencimiento, debe comunicar a los responsables. Obligatorio utilizar el cinturón de seguridad durante toda la jornada de trabajo.
- l) El chofer debe hacer su check list a diario del estado del vehículo (neumáticos, frenos, luces direccionales, luces frontales, alarma de retroceso etc.), en caso de surgir un desperfecto técnico el vehículo se debe comunicar a los responsables del mantenimiento preventivo.
- m) Manejar a la defensiva respetando las señales de tránsito y límites de velocidad, cuando se realizan las maniobras en el cumplimiento de la tarea no deberá pasar la velocidad a más de 20 km hora de velocidad.
- n) Prohibido utilizar audífono, celulares y/u otro objeto que distraigan durante el desarrollo de las tareas, evitar abrir las bolsas con residuos ni tener contacto directo con algún miembro del cuerpo.
- o) Al culminar la jornada laboral debe pasar por las duchas con abundante agua y jabón.
- p) Prohibido comer o beber en el puesto de trabajo.

Artículo 36.- Estándares de Seguridad Ciudadana

Es responsabilidad del Gerente de Seguridad Ciudadana y Gestión de Desastres, proporcionar a sus trabajadores obligatoriamente los equipos de protección personal (EPP), vestuario y equipos de comunicación, según lo dispone la norma específica de la DICSCAMEC y capacitar a su personal en el desarrollo de sus actividades diarias.

- a) Las zonas de trabajo, se mantendrán siempre limpias de materiales y/o desperdicios, cuidando la salud y seguridad de todos los trabajadores.
- b) Al final de la jornada de trabajo, desconectar máquinas, ventiladores, aparatos de aire acondicionado, a fin de prevenir siniestros.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) Los trabajadores están obligados a acatar las disposiciones de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ, sobre protección de instalaciones, propiedades y a integrar los cuadros de personal de emergencia que ella solicite.
- d) El uso de vestuario y equipos es obligatorio, cada trabajador debe mantenerlo en buen estado de conservación, bajo responsabilidad.
- e) Contar con la respectiva licencia, si es que porta armas de fuego.
- f) Se informará inmediatamente a su superior, sobre cualquier lugar o condición de trabajo que se considere peligroso, a fin de adoptar los correctivos necesarios.
- g) Todo accidente de trabajo será informado sin demora al superior.
- h) Toda persona que ingrese o salga, de las instalaciones de la Institución portando, maletines o paquetes, está obligado a mostrar el contenido del mismo al personal de vigilancia, para su verificación.
- i) Todo vehículo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ o de particulares, que ingrese o salga de las instalaciones, será inspeccionado por el personal de vigilancia.
- j) Para trabajar en la noche, tome medidas de precaución especiales. Primero que nada, deberá aumentar la visibilidad y estar bien familiarizado con sus alrededores Distrital coma alimentos ricos en proteína y evite el azúcar y la grasa.

Artículo 37.- Estándares de Seguridad en la Playa de Estacionamiento.

- a) Los conductores al estacionarse en el frontis de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ deben respetar la señalización de velocidad mínima.
- b) Respetar las señales de seguridad.
- c) Al retirarse del estacionamiento, el conductor debe permitir que su vehículo sea revisado por el personal de seguridad y vigilancia.
- d) Estacionar en lugares autorizados, respetando la vía peatonal y el estacionamiento para vehículos de emergencia.
- e) Se diferenciará la vereda con relación a la calzada, mediante un cambio de nivel o elementos que diferencien la zona para los vehículos de la circulación de las personas, de manera que se garantice la seguridad de éstas.
- f) No dejar encendido el vehículo para evitar la emanación de monóxido de carbono. g) No tocar el claxon.

CAPITULO IX

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Artículo 38.- Para la elaboración de los planes de seguridad y salud en el trabajo, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) De acuerdo a la Norma Técnica de Edificación G-050 Seguridad Durante la Construcción capítulo 9: El plan de Prevención de Riesgos debe integrarse al proceso de construcción de la obra, desde la concepción del presupuesto, el cual en el debe incluir una partida específica denominada "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo" en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnicos y administrativos contenidos en el plan.
- b) El Residente de Obra con el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos y el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo tienen la responsabilidad de que se implemente el PSST antes del inicio de los trabajos, así como de garantizar el cumplimiento de los lineamientos del mismo, priorizando en cada Obra o Actividad el: IPERC IDENTIFICACION DE PELIGRO, EVALUACION DE RIESGO Y CONTROL.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) En toda obra los contratistas y subcontratistas deben cumplir los lineamientos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y tomarlos como base para elaborar sus planes específicos que tengan asignados en cada Obra.

El PSST deberá contener como mínimo los siguientes puntos:

Objetivo del plan

1. Descripción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de la empresa.
2. Responsabilidades en la implementación y ejecución del Plan.
3. Elementos del Plan:
 - a. Identificación de requisitos legales y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
 - b. Análisis de riesgos: Identificación de peligros, evaluación de riesgos acciones preventivas.
 - c. Planos para la instalación de protecciones colectivas para todo el proyecto.
 - d. Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo (identificados en el análisis de riesgo).
 - e. Capacitación y sensibilización del personal de obra - Programa de capacitación - Programa de Inspecciones y auditorías.
 - f. Objetivos y metas de mejora en Seguridad y Salud Ocupacional.
 - g. Plan de respuesta ante emergencias.
4. Mecanismos de supervisión y control.

La responsabilidad de supervisar el cumplimiento de estándares de seguridad y salud y procedimientos de trabajo, quedará delegada en el jefe inmediato de cada trabajador.

El responsable de la obra debe colocar en lugar visible el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para ser presentado a los Inspectores de Seguridad del Ministerio de Trabajo.

Mapa de Riesgos

El Mapa de Riesgos identifica los factores nocivos y de riesgo que están presentes en las distintas áreas operacionales de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ y permite tomar medidas preventivas para el control de los mismos.

Es una representación gráfica a través de símbolos de uso general o adoptados, indicando el nivel de exposición ya sea bajo, mediano o alto a algún tipo de riesgo, en el se representarán las rutas de evacuación, medios de protección en primeros auxilios, extintores, puntos de reunión o zona segura, zonificación de ambientes, us señalización de emergencia, etc. según lo normado en la Norma Técnica del Edificación G.050 Seguridad Durante la Construcción

Validez del Mapa de Riesgos.

La validez del Mapa de Riesgos está en función al tipo de la Metodología para su elaboración

- Planificación: recopilación de toda la información para el diagnóstico situacional.
- Ejecución: Difusión entre los trabajadores de los objetivos.
- Elaboración: planos de distribución y simbología a identificar.

Riesgos Evaluados.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La identificación de peligros y evaluación de riesgos se hará como sigue:

- Por lo menos actualizados como mínimo una vez al año. Cuando cambien las condiciones del trabajo.
- Cuando cambien las condiciones de trabajo.
- Cuando se hayan producido daños a la salud y la seguridad.

Cuando la evaluación de riesgos lo amerite se realizará:

- Controles periódicos de la salud de los trabajadores y de las condiciones de trabajo.
- Medidas de prevención, incluidas las relacionadas con los métodos de trabajo UTOPIA y de producción.

CAPITULO X

DE LAS PREPARACIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS.

Artículo 39.- Brigadas de Emergencia.

Las brigadas constituyen un conjunto de trabajadores organizados, capacitados, entrenados y autorizados por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ para dar respuesta a emergencias, tales como incendios, primeros auxilios, rescate y evacuación, etc.

Se consideran los siguientes aspectos:

- a) Toda obra deberá contar con la elaboración de un Plan de Contingencias y Respuesta a Emergencias.
- b) Se brindarán todas las facilidades por parte de la Residencia para la capacitación de las brigadas.
- c) El proceso de selección de personal para conformar las brigadas de emergencia se hará considerando la presentación voluntaria de los potenciales miembros o por invitación especial que cada prevencionista haga a su personal calificado
- d) Para garantizar un adecuado trabajo del equipo de personas que conforma la brigada de emergencias recomendamos suministrar todos los medios implementos necesarios para poder responder en forma adecuada ante una emergencia.
- e) Establecer líneas de autoridad y asignar responsabilidad.
- f) Para garantizar un adecuado trabajo del equipo de personas que conforma la brigada de emergencias recomendamos suministrar los implementos básicos necesarios.
- g) Delegarán el cargo y prestarán el apoyo necesario a la llegada de los servicios de emergencia como Cuerpo General de Bomberos, Ministerio de Salud, Empresa Prestadora de Servicios, etc.

Instrucciones Generales en Caso de Movimientos Sísmicos.

Mantener la calma y controlar el pánico.

- a) Alejarse de las ventanas y puertas de vidrio. Mantenerse listo para evacuar.
- b) Tener calma y orientar al personal visitante que está atendiendo para que se dirijan a los puntos de reunión.
- c) Durante el movimiento y en oficinas, protegerse junto a un escritorio, columna mesa o armario.
- d) Pasado el sismo, la evacuación es automática hacerlo de acuerdo a las instrucciones de los responsables de evacuación, dirigiéndose al punto de reunión.

Instrucciones Generales para la Evacuación.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) Dada la orden de evacuación, la movilización hacia el punto de reunión asignado comenzará en orden, sin correr, sin gritar.
- b) Deberá mantenerse la calma y obedecer las instrucciones de los responsables de Evacuación. Deberá evitarse el pánico en todo momento.
- c) Obedecer la voz de mando de quien conduzca la evacuación. No empujarse ni dar indicaciones o realizar comentarios, que puedan ocasionar incertidumbre, confusión y temor al resto.
- d) Al evacuar, tener cuidado de objetos que puedan caer o encontrarse en la ruta.
- e) El personal femenino que usa zapatos de taco alto debe tener especial cuidado al caminar.
- f) Si un evacuante cae, deberá tratar de levantarse inmediatamente para no provocar más caídas y amontonamientos, quienes se hallen cerca, deberán ayudar a levantarlo rápidamente.
- g) Al llegar al punto de reunión, cada oficina o área se constituirá en orden para verificar si todos se encuentran presentes.
- h) Si en los momentos de evacuación se encuentra a visitantes, indicarles la ruta y acciones a seguir para su rápida evacuación, al punto de reunión.

Prevención y Protección contra Incendios.

- a) **Condiciones generales de Prevención contra Incendios.** - Frente a incendios se deberá tener en cuenta las consideraciones generales siguientes:
 - Evitar que se produzcan incendios mediante la prevención
 - Mantener su área de trabajo limpia, ordenada y en lo posible libre de materiales combustibles y líquidos inflamables.
 - No obstruir las puertas, vías de acceso o pasadizos, con materiales que puedan dificultar la libre circulación de las personas.
 - Informar a su Superior sobre cualquier equipo eléctrico defectuoso.
 - Familiarizarse con la ubicación y forma de uso de los extintores y grifos contra incendios.
 - En caso de incendio de equipos eléctricos desconectar el fluido eléctrico. No usar agua ni extintores que lo contengan si no se ha cortado la energía eléctrica.
 - En caso de amagos de incendios, la operación de emplear un extintor dura muy poco tiempo; por consiguiente, utilícelo bien, acérquese lo más que pueda, dirija el chorro a la base de las llamas, no desperdicie su contenido.
 - Obedecer los avisos de seguridad y familiarícese con los principios fundamentales de primeros auxilios.
 - Los incendios se clasifican de acuerdo con el tipo de material combustible que arde en:

Incendio Clase A:

Son fuegos que se producen en materiales combustibles sólidos, tales como: madera, papel, cartón, tela, etc.

Incendio Clase B:

Son fuegos producidos por líquidos inflamables tales como: Gasolina, aceite, pintura, solvente, etc.

Incendio Clase C:

Son fuegos producidos en equipos eléctricos como motores, interruptores, etc.

- b) **Instrucciones Generales en Caso de Incendio.**





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Cuando se detecta un incendio, actuar de inmediato y sin perder la calma.
- Dar el aviso del incendio inmediatamente.
- Si algún empleado se encuentra en el lugar del incendio y está entrenado para usar el equipo extintor apropiado deberá utilizarlo.
- Por ningún motivo, el personal que no tenga puesto asignado DISTRITA responsabilidad específica en la Organización de Emergencia, deberá dirigirse al lugar del incendio o abandonar su puesto de trabajo salvo los casos que comprometan su integridad.

c) Extintores Portátiles.

En el uso de extintores portátiles se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Los aparatos portátiles contra incendios, serán inspeccionados por lo menos una vez por mes y serán recargados cuando se venza su tiempo de vigencia o se utilicen, se gaste o no toda la carga.
- Todos los extintores se colocarán en lugares visibles, de fácil acceso, los que pesen menos de 18 Kg., se colgarán a una altura máxima de 1.50 m medidos del suelo a la parte superior del extintor, al centro de un recuadro pintado con franjas oblicuas de colores alternados rojo o blanco (o amarillo) de aproximadamente 20 cm. de ancho y 45° de inclinación.
- Cuando ocurran incendios que implican equipos eléctricos, los extintores para combatirlos serán de polvo químico seco; en caso de que el incendio sea en el centro de cómputo, laboratorios o implique equipos sofisticados, se utilizarán los extintores de gas carbónico (CO₂), para su extinción.
- Deberán estar en condiciones operativas, ubicados en sitios accesibles, visibles, debidamente señalizados.

Artículo 40.- Del Almacenaje de Sustancias Inflamables.

- a) Se considerará medidas de seguridad, en el caso que se almacenen pólvora, anfo, dinamita u otras sustancias explosivas.
- b) Se tomarán las medidas para evitar escapes de líquidos inflamables hacia desagües y detener cualquier pérdida de líquido dentro de la zona de seguridad, así como también para evitar la formación de mezclas explosivas o inflamables de vapores y aire, especialmente durante el trasiego.
- c) Queda terminantemente prohibido, el empleo de líquidos inflamables para fines de limpieza en general, excepto en aquellos casos en que las condiciones técnicas del trabajo, así lo exijan, en cuyo caso estos trabajos se efectuarán en locales adecuados, libres de otras materias combustibles, dotados de los sistemas preventivos contra incendios.
- d) En los locales, donde se use, manipule, almacene, transporte, etc., materiales líquidos combustibles o inflamables, será terminantemente prohibido fumar o usar llamas descubiertas o luces que no sean a prueba de fuego o explosión.

Artículo 41.- Eliminación de Desperdicios.

- a) No se permitirá que se acumulen en el piso desperdicios de material inflamable, los cuales serán destruidos o acumulados separadamente de otros desperdicios.
- b) Se dispondrá de recipientes para recoger inmediatamente los trapos saturados de aceite, pintura u otros materiales combustibles, sujeto a combustión espontánea, en los lugares de trabajo donde estos se produzcan.
- c) Diariamente el encargado de limpieza recolectará los recipientes de basura de cada ambiente, colocándolos en un lugar determinado para ser erradicados del área de la obra.



Municipalidad Distrital Caceres del Peru

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CÓDIGO DE COLORES PARA DISPOSITIVOS DE RESIDUOS SÓLIDOS NTP 900.058-2005

	Reaprovechable	No Reaprovechable
Metal		
Vidrio		
Papel y cartón		
Plástico		
Orgánico		
Generales		
Peligrosos		

Artículo 42.- De las Señales de Seguridad.

El objeto de las señales de seguridad será el hacer conocer, con la mayor rapidez posible, la posibilidad de accidente y el tipo de accidente y también la existencia de circunstancias particulares.

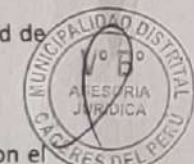
a) Dimensiones de las Señales de Seguridad.

Las señales de seguridad serán tan grandes como sea posible y su tamaño será congruente con el lugar, en que se colocan o el tamaño de los objetos, dispositivos o materiales a los cuales se fijan, en todos los casos, el símbolo de seguridad, debe ser identificado desde una distancia segura.

Las dimensiones de las señales de seguridad serán las siguientes:

Círculo	: 20 cm de diámetro
Cuadrado	: 20 cm. de lado
Rectángulo	: 20 cm. de altura y 30 cm. de base
Triángulo equilátero	: 20 cm. de lado

Estas dimensiones pueden multiplicarse por las series siguientes: 1.25, 1.75, 2.2.25, 2.5 y 3.5, según sea necesario ampliar el tamaño.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



b) Aplicación de los Colores y Símbolos en las Señales de Seguridad.

- Las señales de prohibición serán de color de fondo blanco, la corona circular y la barra transversal serán rojos, el símbolo de seguridad será negro y se ubicará al centro y no se superpondrá a la barra transversal, el color rojo cubrirá como mínimo el 35% del área de la señal.
- Las señales de advertencia tendrán un color de fondo amarillo, la banda triangular será negra, el símbolo de seguridad será negro y estará ubicado en el centro el color amarillo cubrirá como mínimo el 50% de área de la señal.
- La señal de obligatoriedad tendrá un color de fondo azul, la banda circular será blanca, el símbolo de seguridad será blanco y estará ubicado en el centro, el color azul cubrirá como mínimo el 50% del área de la señal.
- La señal informativa se realizará en equipos de seguridad en general, rutas de escape, etc.
- Las formas de las señales informativas serán cuadradas o rectangulares, según convengan a la ubicación del símbolo de seguridad o el texto, el símbolo de seguridad será blanco, el color de fondo será verde, el color verde cubrirá como mínimo el 50% del área de la señal.

Artículo 43.- Primeros Auxilios.

El principal objetivo de los primeros auxilios, es la de evitar, por todos los medios posibles, la muerte la invalidez de la persona accidentada. Toda zona de trabajo deberá contar con botiquín o maletín de primeros auxilios, con frazada y camilla de evacuación

Otro de los objetivos principales es que mediante los mismos se brindan un auxilio a la persona accidentada mientras se espera la llegada del médico o se le traslada a un hospital.

a) Reglas Generales.

Cuando se presente la necesidad de un tratamiento de emergencia, siga estas reglas básicas:

1. Evite el nerviosismo y el pánico.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2. Si se requiere acción inmediata para salvar una vida (respiración artificial, control de hemorragias, etc.), haga el tratamiento adecuado sin demora.
3. Haga un examen cuidadoso de la víctima.
4. Nunca mueva a la persona lesionada a menos que sea absolutamente necesario para retirarla del peligro.
5. Avise al médico inmediatamente:

b) Tratamientos.

Cuando ocurra un "shock" siga estas reglas básicas:

1. Acostar al paciente con la cabeza hacia abajo, esto se puede conseguir levantando los pies de la camilla o banca, donde esté acostado el paciente, 6 pulgadas más alto que la cabeza.
2. Constatar que la boca esté libre de cuerpos extraños y que la lengua esté hacia adelante.
3. Suministrarle abundante cantidad de aire fresco u oxígeno si existe disponible.
4. Evitar al paciente el enfriamiento, se le debe abrigar con una frazada y llevarlo al médico.

Heridas con Hemorragias.

Seguir el siguiente Tratamiento:

- 1) Se puede parar o retardar la hemorragia, colocando una venda o pañuelo limpio sobre la herida, presionando moderadamente.
- 2) Si la hemorragia persiste aplique el torniquete (cinturón, pañuelo, etc.), en la zona inmediatamente superior a la herida y ajuste fuertemente.
- 3) Acueste al paciente y trate de mantenerlo abrigado.
- 4) Conduzca al herido al hospital.
- 5) Si el viaje es largo, suelte el torniquete cada 15 minutos para que circule la sangre.

Fracturas

Siga el siguiente Tratamiento:

- 1) No doble, ni tuerza, ni jale el miembro fracturado.
- 2) Mantenga al paciente descansando y abrigado.
- 3) Mantenga al paciente descansando y abrigado.
- 4) Por fracturas de espalda, cuello, brazo o de la pierna, no mueva al paciente y llame al médico.
- 5) Por fracturas de cualquier otra parte del cuerpo, lleve al accidentado al médico.
- 5) Si hay duda acerca de si un hueso está o no fracturado, trátase como fractura.

Quemaduras:

Son lesiones que se producen a causa del calor seco o del calor húmedo y se clasifican de acuerdo al grado de lesión que causa en los tejidos del cuerpo en de 1er, 2do, y 3er grado.

- 1) Para quemaduras leves o de 1er grado se puede aplicar ungüento y puede ser cubierta por una gasa esterilizada.
- 2) Para quemaduras de 2do y 3er grado quite la ropa suelta y aplique una gasa esterilizada suficientemente grande para cubrir la quemadura y la zona circundante y lo suficientemente larga para evitar el contacto del aire con la quemadura.

Respiración Boca a Boca.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Es un método efectivo, mediante el cual se revive a una persona que no puede respirar por sí misma, su aplicación nunca daña a la víctima, aunque la falta de esta puede resultar fatal ya que cualquier demora puede producir consecuencias graves o fatales.

- 1) Acueste de espaldas y en su posición horizontal al lesionado y colóquese al lado junto a la cabeza.
- 2) Levante la mandíbula inferior para asegurar el paso del aire.
- 3) Trate de cubrir la boca, para ello introduzca el dedo, pulgar y tire del mentón hacia adelante con la otra mano tape los orificios nasales (esto evita la pérdida del aire).
- 4) Respire profundamente y coloque su boca sobre la de la víctima y sople en forma suave y regular.
- 5) Retire su boca para permitir que la víctima exhale, vuelva a soplar repita 12 veces por minuto como mínimo. Algunas veces la víctima cierra la boca fuertemente que resulta difícil abrirla, en estos casos sople el aire por la nariz, selle los labios con el índice de la mano que contiene la barbilla.

c) Boutiques de Primeros Auxilios.

En todo edificio o centro de trabajo, e igualmente todo vehículo al servicio de la Municipalidad destinado a las actividades de administración y operación deberá disponer obligatoriamente de botiquines de primeros auxilios debidamente implementados.

1. Cada botiquín contará la publicación de la hoja obligatoria de indicaciones para la utilización del material de emergencia.
2. Cada botiquín contará con la publicación del Directorio de los Números de Emergencia
3. No está permitido el uso de pastillas u otro medicamento en los botiquines de primeros auxilios.

LISTA DE IMPLEMENTOS DE DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

ITEM	IMPLEMENTOS DE BOTIQUIN	UNIDAD	CANTIDAD
1	GUANTES QUIRURGICOS	PQT	2
2	YODOPOVIDONA 120 ML SOLUCION ANTISEPTICO	FCO	1
3	AGUA OXIGENADA 120 ML	FCO	1
4	ALCOHOL 250 ML	FCO	1
5	GASA ESTERILIZADA DE 10 CM X 10 CM	PQT	5
6	APOSITOS	PQT	2
7	ESPARADRAPO DE 5 CM X 4.5 M	RLL	1
8	VENDA ELASTICA DE 3 PULGADAS X 5 YARDAS	RLL	2
9	ALCOHOL GEL	FCO	4
10	ALGODÓN DE 100 GRAMOS	PQT	1
11	VENDA TRIANGULAR	UND	1



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

12	PALETAS BAJA LENGUA (PARA ENTABLILLAR DEDOS)	UND	20
13	CLORURO DE SODIO AL 9/1000 X 1 LITRO	FCO	1
14	GASA TIPO JELONET (QUEMADURAS)	PQT	2
15	COLIRIO DE 10 ML	FCO	3
16	TIJERA PUNTA ROMA	UND	1
17	PINZA	UND	1

LIMPIEZA

GUANTES QUIRÚRGICOS
AGUA OXIGENADA
ALGODÓN PINZA
TIJERAS PUNTA ROMA

CURACIÓN

GUANTES QUIRÚRGICOS
AGUA OXIGENADA
ALGODÓN YODOPOVIDONA
ANTISÉPTICO
GASA ESTERILIZADA
TIJERAS PUNTA ROMA
PINZA

CAÍDAS, GOLPES

VENDA ELASTICA
CABESTRILLO
PALETAS BAJA LENGUAS/P/
ESTABLILLAR DEDOS

LIMPIEZA O MOLESTIA EN OJOS

COLIRIO



DIRECTORIO TELEFONICO DE EMERGENCIA

INSTITUCION	TELEFONO
SEGURIDAD CIUDADANA	912277432
AMBULANCIA MUNICIPAL	956705249
POLICIA NACIONAL	



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

COMISARIA DE CHIMBOTE	043-323380
COMISARIA PNP JIMBE	943072903
HOSPITALES	
REGIONAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN	043-311608
CENTRO DE SALUD JIMBE	943072903
ESSALUD III LADERAS DEL NORTE	043-483230
RED DE SALUD PACIFICO SUR	043-319397
RED DE SALUD PACIFICO NORTE	043-777119
HOSPITAL LA CALETA	043-322281
GOBIERNO REGIONAL ANCASH	043-429835
COMPAÑÍA DE BOMBEROS	
COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE CHIMBOTE	043-341569
COMPAÑÍA DE BOMBEROS DE NUEVO CHIMBOTE	043-313333



CAPITULO XI

DE LA CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Artículo 44.- La Capacitación y Entrenamiento.

La capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en trabajo, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) La capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en Trabajo es un proceso permanente que involucra a todos los miembros de la organización y que tiene como objetivo la optimización de las



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

siguientes competencias: conciencia de seguridad y preservación de la salud y prevención de incidentes y accidentes de trabajo.

b) Se aplicará un enfoque por competencias, implementando eventos de capacitación que permitan lograr las competencias generales (dirigidas a todos los trabajadores) y las competencias específicas (dirigidas al personal del E.F. de Seguridad y Salud OFICE en el Trabajo, del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el personal especializado en aspectos específicos del sistema).

- La Municipalidad tomará las medidas necesarias para transmitir al trabajador información sobre los riesgos en el centro de trabajo, así como las medidas de protección que correspondan.
- La Municipalidad impartirá capacitación apropiada y oportuna al trabajador, en materia de seguridad y salud en el trabajo, al momento de la contratación, durante el desempeño de su labor y cuando se produzcan cambios tecnológicos y/o en el puesto de trabajo.
- La capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo estarán normadas por las Directivas y Reglamentos de Capacitación vigentes y cuenta con la conformidad del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La capacitación y entrenamiento son impartidos mediante eventos (cursos seminarios, conferencias, talleres, simulacros, etc.) debidamente documentados y que cumplen con los requisitos académicos necesarios para el logro de los objetivos de capacitación.
- La Municipalidad brindará capacitación y/o entrenamiento sobre los siguientes temas:
 - i. Organización y funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo;
 - ii. Orden y Limpieza.
 - iii. Uso y mantenimiento de equipos de protección.
 - iv. Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo;
 - v. Seguridad en los procedimientos de trabajo, con énfasis en los riesgos de los procesos.
 - vi. Prevención de accidentes y de enfermedades ocupacionales;
 - vii. Primeros Auxilios;
 - viii. Preparación y Respuesta en caso de Emergencias;
 - ix. Otros que se consideren necesarios para la mejora continua del sistema.

Artículo 45.- Del Procedimiento en Casos de Accidentes de Trabajo.

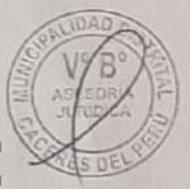
Se considera accidente de trabajo, a toda lesión orgánica o funcional que en forma violenta o repentina sufran los trabajadores, debido a causas externas a la víctima o al esfuerzo realizado por ésta y que origine una reducción temporal o permanente en su capacidad de trabajo o produzca su fallecimiento.

Asimismo, se considera accidente de trabajo:

- a) El que sobrevenga al trabajador en la ejecución de órdenes del empleador, aún fuera del lugar y las horas de trabajo.
- b) El que sobrevenga antes, durante y en las interrupciones del trabajo, si el trabajador se hallase por razón de sus obligaciones laborales, en el lugar de trabajo de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú; y
- c) El que sobrevenga por acción de tercera persona, o por acción del empleador o acción del otro trabajador durante la ejecución del trabajo.

Factores Técnicos y Humanos en las Causas de los Accidentes.

Dentro de los factores técnicos se tomarán en cuenta:





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El agente u objeto defectuoso relacionados con los accidentes.

- La parte del agente que produce el accidente; y
- Las condiciones físicas y mecánicas que contribuyeron a que ocurriera el accidente.

Los factores humanos.

Son las omisiones o faltas a un método de trabajo establecido, por parte del trabajador ya sea por negligencia o por una característica mental o física del individuo, dentro de estos casos se tomarán en cuenta:

- Operar sin permiso.
- Trabajar en máquinas a velocidades inseguras.
- Usar equipos en mal estado, usar las manos u otra parte del cuerpo en lugar del equipo o herramienta apropiada.
- Realizar labores de mantenimiento con equipos funcionando.
- Distraer a un compañero de trabajo.
- Realizar labores de riesgo sin utilizar el equipo de seguridad requerido.
- Laborar bajo efectos de alcohol o drogas.
- Realizar labores en mal estado de salud.

Notificación de Accidentes e Incidentes

Para la notificación de accidentes se procede como sigue:

- a. Todo incidente o accidente de trabajo por más leve que este sea, deberá ser informado bajo responsabilidad, a la brevedad posible al Jefe inmediato responsable del E.F. de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. La prevención de la obra o Plan de Mantenimiento en coordinación con el responsable del E.F. de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la Oficina de Recursos Humanos (Bienestar Social), llenará el formato "Aviso de Accidentes de Trabajo", por todo lo ocurrido, aun cuando éste no haya dado por resultado una lesión, en un plazo máximo de veinticuatro horas, luego de ocurrido el accidente, para obtener información relacionada con los actos y condiciones inseguras.
- c. En caso de diagnosticarse una enfermedad ocupacional, un accidente o incidente se notificará a la autoridad competente de acuerdo a Ley.

Artículo 46.- Investigación de Accidentes.

El Gerente, Jefe de unidad, Jefe de Oficina o responsable del Área donde pertenece el accidentado deberá realizar una investigación cuando se hayan producido daños a la salud del trabajador o cuando aparezcan indicios de que las medidas de prevención resultan insuficientes, a fin de detectar las causas y tomar las medidas correctivas al respecto.

Independientemente el responsable del E.F. de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CCTV Municipalidad Distrital, efectuará las investigaciones del caso conjuntamente con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Toda investigación de accidentes deberá comprender:

- Descripción de lo sucedido.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Reunión de la información pertinente (hechos, testigos). Determinación de las causas.
- Análisis de los hechos.
- Conclusiones.
- Recomendaciones correctivas (a corto y/o largo plazo) Llenado del formato de investigación de accidentes.

Durante la investigación del accidente de trabajo, las enfermedades ocupacionales e incidentes, ya sea por parte de la autoridad competente o por otros organismos autorizados, estarán presentes tanto los representantes del empleador, como de los trabajadores.

Artículo 47.- Estadísticas de Accidente de Trabajo

Las estadísticas de los accidentes de trabajo que ocurran en la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú servirá para evaluar la efectividad de los programas de seguridad trazados, así como para planificar las futuras actividades.

CAPITULO XII

DE LAS ENFERMEDADES PROFESIONALES

Artículo 48.- Se considera Enfermedad Profesional a todo estado patológico crónico que sufra, el trabajador y que sobrevenga como consecuencia de la clase de trabajo que desempeña o hubiese desempeñado.

No se considera enfermedad profesional, a las enfermedades de carácter endémico, que prevalecen de acuerdo a la temporada o estación, por ejemplo: gripes, cólera, pulmonía, etc., y se adquieren en el lugar donde se presta el trabajo.

a) Enfermedades Causadas por el Ambiente Físico.

Entre las enfermedades causadas por el ambiente físico tenemos:

1. Por ruido:

Los daños producidos por el ruido generalmente no tienen cura y originan hipoacusia y afecciones de los músculos, tendones de los huesos, etc.

2. Por temperatura:

La exposición del trabajador a situaciones termo ambientales extremas, ocasiona deshidratación, neumonía, agotamiento insolación, etc.

3. Por radiaciones luminosas:

Puede ocasionar al trabajador: cataratas, dilatación de las pupilas, irritación visual, etc.

b) Enfermedades Causadas Por el Ambiente Químico.

Entre las principales tenemos:

1. Por el uso de sustancias químicas, intoxicaciones, alergias dermatitis, etc.
2. Por la presencia de polvos en el ambiente: neumoconiosis.

c) Enfermedades Causadas por el Ambiente Biológico.

Los agentes biológicos causan afecciones a la salud como enfermedades, infecciones alergias, dermatitis, etc., y son ocasionadas por hongos, bacterias, parásitos, etc.

Artículo 49.- Del Otorgamiento de Estímulos





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Los estímulos tienen por finalidad:

- Premiar al cumplimiento de los deberes, obligaciones y reglas señaladas en el presente Reglamento.
- Premiar el comportamiento y actitudes excepcionales mostradas durante el desenvolvimiento de situaciones de emergencia, accidentes o siniestros.
- Promover la actitud proactiva hacia las necesidades de seguridad y salud en el trabajo, así como con los objetivos, misión y visión adoptados por la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú.

Clases de Estímulos

Las clases de estímulos que otorgará la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú son:

- Resolución de Gerencia Municipal. Y otorgamiento de un premio pecuniario, en al cumplimiento permanente y destacado de los deberes, obligaciones y reglas de seguridad y salud en el trabajo.
- Resolución de la Gerencia de Infraestructura desarrollo Urbano y Rural y otorgamiento de premio pecuniaria, en mérito al cumplimiento y actitud excepcional durante el desenvolvimiento de situaciones de emergencia, accidentes o siniestros.
- Otros estímulos que acuerde entregar la autoridad competente.

Procedimientos para el otorgamiento de estímulos.

Para el otorgamiento de estímulos se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

- A propuesta del área responsable o del Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo hasta la segunda quincena de marzo del año en curso, remitirán a la Gerencia Municipal una relación de trabajadores por el que se proponga el reconocimiento de estímulos V'B'
- La Gerencia Municipal evaluará las propuestas alcanzadas y ejecutará la gestión de reconocimiento a la terna de trabajadores merecedores de los estímulos.
- El otorgamiento de estímulos se efectuará con ocasión del día del trabajo
- Para el otorgamiento de premios pecuniarios se requerirá la conformidad de disponibilidad financiera y la respectiva previsión presupuestal.
- Las Resoluciones de reconocimiento de estímulos constituirá méritos en los legajos de los trabajadores reconocidos.
- A través de la Oficina de Secretaría General e Imagen Institucional, se difundirá los efectos e impactos de las acciones distinguidas reconocidas con el otorgamiento estímulos.

Artículo 50.- Régimen Disciplinario

Objetivo del Régimen Disciplinario

El objetivo primordial es el de lograr la prevención en seguridad y salud en el trabajo, por medio de la educación y no del castigo que acompaña cada sanción disciplinaria.

- Toda acción disciplinaria se dirige a aquellos funcionarios y trabajadores infractores, que conscientemente violan las medidas de seguridad y salud en el trabajo, poniendo peligro su integridad física, la de sus compañeros, el medio ambiente, así como los bienes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ o de terceros. Estos infractores son personas que forman un pequeño Grupo que se autoexcluye y a quienes la sanción disciplinaria constituye un último recurso.
- Por lo que en toda sanción disciplinaria se debe evaluar los antecedentes de infractores, las características y gravedad de la infracción, la participación individualizarlo de grupo en la comisión de la infracción y el daño que esos actos pudieran ocasionar



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Sanciones Disciplinarias.

Las sanciones disciplinarias se harán conocer al trabajador señalándole las razones que justifican su aplicación concediéndole la oportunidad de ofrecer descargos desvirtuar las imputaciones formuladas.

Las sanciones disciplinarias en Seguridad y Salud en el Trabajo, según su gravedad será:

a) Amonestación Verbal

Para corregir verbalmente las infracciones cometidas por primera vez a las reglas de seguridad y Salud en el Trabajo, señaladas en el Presente Reglamento, se aplican siempre que el acto infractor no haya devenido en un daño físico de lesiones o que no haya impedido el desarrollo de las actividades laborales asignadas.

b) Amonestación Escrita

Se aplica cuando se reitera una infracción a las Reglas de Seguridad y Salud en el Trabajo, o cuando se infringe por primera vez las obligaciones contenidas en el Presente Reglamento, para su aplicación se observará la ocurrencia de una lesión física leve, el impedimento temporal de las actividades laborales, o el daño no serio a equipos o bienes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ.

c) Suspensión

Tiene por objeto hacer ver al servidor que su permanencia en la institución, comienza a cuestionarse y no castigarlo económicamente. Por tanto, no está sujeto a descuentos.

Se aplican con un máximo de tres días y se aplican cuando se reitera la violación, a las obligaciones o a las Reglas de Seguridad y Salud en el Trabajo, señalados en el Presente Reglamento, con independencia de que la infracción haya devenido en daños o pérdidas leves o más o menos graves.

d) Despido

Se aplican ante el incumplimiento reiterado o de negligencia evidente de las obligaciones de las Reglas de Seguridad y Salud en el Trabajo genere lesiones, impidan la prestación de servicios, causen daños o pérdidas a los bienes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ.

Su aplicación se efectuará como falta grave, según la forma prevista por las disposiciones que regulan el régimen laboral de la actividad privada y a lo previsto con el Reglamento Interno de Trabajo, independientemente de la sanción disciplinaria que se imponga, todo daño a los bienes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CÁCERES DEL PERÚ. Que se ocasione o por desidia o negligencia demostrada deberá ser cubierto por quien o quienes lo hayan producido, ya sea reponiendo el bien o autorizando el descuento de sus haberes por el valor del daño o pérdida. Esto es sin perjuicio de lo establecido en lo pertinente por el Decreto Supremo N° 003-97 TR. Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 Ley Productividad y Competitividad Laboral y Decreto Legislativo No 276 y su Reglamento,

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS FINALES

Primera. - Todos los miembros representantes del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben portar su credencial, la cual será otorgada por la Municipalidad Distrital Cáceres del Perú para su identificación en acciones de su competencia y funciones.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Segunda. - Los aspectos no contemplados en el presente reglamento se ajustarán a lo establecido en las normas legales del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, concordantes con las normas legales internacionales de obligatorio cumplimiento por nuestro país, y/o acuerdos del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.

Tercero. - La Municipalidad distrital de Cáceres del Perú, destinará los materiales, equipamiento y ambientes necesarios, para el cumplimiento de las competencias y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo respectivamente.

Cuarta. - Déjese sin efecto toda disposición que se oponga al presente reglamento.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



NOVIEMBRE 2025

Elaborado por el ing. Ronald Pajuelo Baca	Aprobado por Abog. Karen Vasquez Real	Aprobado por COMITÉ DE SEGURIDAD
UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFA DE RECURSOS HUMANOS	PRESIDENTE COMITÉ DE SEGURIDAD



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INDICE

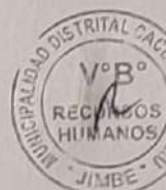
I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	ALCANCE	4
III.	ELABORACION DE LA LINEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4
IV.	POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4
V.	OBJETIVOS Y METAS	4
	a. Cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo	5
	b. Prevenir Enfermedades Ocupacionales y Estados Pre-patológicos	7
	c. Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo	8
	d. Plan y Respuestas a Emergencia y Urgencias	8
VI.	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	9
VII.	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS DE CONTROL	9
	a. Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos Laborales	9
	b. Mapa de Riesgos	10
VIII.	ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES	10
IX.	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12
X.	PROCEDIMIENTOS	13
XI.	INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15
	a. Inspecciones Planeadas de Seguridad	15
	b. Inspecciones Inopinadas de Seguridad	16
	c. Incendio y Explosiones	16
XII.	SALUD OCUPACIONAL	16
XIII.	CLIENTES, SUBCONTRATAS Y PROVEEDORES	16
XIV.	PLAN DE CONTINGENCIA	17
XV.	INVESTIGACION ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES	17
	a. Finalidad	17
	b. Reporte de Incidentes	17



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

c.	Investigación de Accidentes	17
d.	Control de Enfermedades Ocupacionales	18
XVI.	AUDITORIAS	18
XVII.	ESTADISTICAS	18
a.	Seguridad Ocupacional	18
b.	salud Ocupacional	18
XVIII.	IMPLEMENTACION DEL PLAN	19
XIX.	MANTENIMIENTO DE REGISTROS	19
XX.	REVISION DE SISTEMA DE GESTION DE SST POR EL EMPLEADOR	20
XXI.	ANEXOS	22





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

I. INTRODUCCION

La Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo establece que las instituciones deben adoptar un enfoque de sistema de gestión en el área de seguridad y salud en el trabajo, de conformidad con los instrumentos y directrices internacionales y la legislación vigente; con el objetivo de promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país.

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, es una institución pública con autonomía técnica, económica, financiera y administrativa que, según lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento y demás normativa vigente, ha iniciado la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

II. ALCANCE

El presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica a todas las actividades, procesos y servicios que desarrolla la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, y comprende a todos los servidores, contratistas con personería natural o jurídica que realicen actividades en las instalaciones de la institución cuando corresponda, o ejecuten sus actividades en cumplimiento de una orden expresa de sus representantes.

III. ELABORACION DE LA LINEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El servicio de seguridad y salud en el trabajo (SSST) es el responsable de realizar el análisis de la lista de verificación de lineamientos del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para mejora continua del sistema de prevención de riesgos laborales y mejora del bienestar de los trabajadores. Mediante la línea de base se realizó un diagnóstico situacional en la Municipalidad de Cáceres del Perú para posteriormente tomar decisiones que mejoren la institución en el ámbito de la Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo.

IV. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, comprometida con la Seguridad y Salud en el Trabajo, establece los siguientes compromisos:

- FOMENTAR una cultura de prevención de riesgos laborales mediante el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo que permitan la protección del trabajador, así mismo brindarles condiciones seguras y saludables de trabajo.
- GARANTIZAR un ambiente agradable de trabajo, así como dotarlos de equipos, herramientas, maquinaria pesada segura y vehículos en perfectas condiciones de operatividad para que realicen sus actividades sin exposición a sufrir incidentes y accidentes laborales.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- CUMPLIR con la normativa actual en Seguridad y Salud en el Trabajo, ley N° 29783, PRACTICAR la Mejora Continua de nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- IDENTIFICAR los peligros y evaluar los riesgos de todas nuestras actividades en la Municipalidad con el fin de prevenir, minimizar, evitar los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- ESTABLECER las medidas de control de los peligros, priorizando su eliminación, sustitución, aplicando controles de ingeniería, administrativos y finalmente equipando a nuestros trabajadores con los equipos de protección personal adecuados evitando daños, lesiones, contagio del COVID-19 y enfermedades ocupacionales relacionadas a las actividades propias de su jornada laboral.
- INVESTIGAR las causas de incidentes peligrosos, accidentes de trabajo y enfermedades Ocupacionales para minimizar su ocurrencia mediante la aplicación de la acción correctiva a fin de evitar que estos vuelvan a ocurrir procediendo a su difusión.
- PROMOVER la formación y capacitación de nuestros trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo, para que puedan identificar condiciones inseguras de trabajo y prevenir realizar actos inseguros de trabajo en el desarrollo de sus actividades.
- FOMENTAR en los visitantes, terceros, contratistas y subcontratistas una conciencia y actitud para desarrollar sus actividades dentro de la Municipalidad distrital de Cáceres del Perú con todas las obligaciones, procedimientos y las normas legales vigentes en Seguridad y Salud en el trabajo.

V. OBJETIVOS Y METAS

Los Objetivos y Metas de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, se ha planteado en base a las necesidades y requerimientos evaluados de la gestión anterior con la finalidad de mejorar el desempeño y resultados, a continuación, se detallarán los objetivos y metas.




a) Cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
	Implementación de la documentación del sistema de Gestión de SST	100%	Aprobación de documentos	CSST
			(N° de eventos de difusión realizados/N° Total de eventos de difusión programados) x 100	CSST/SSST
			(N° Total de documentos entregados/N° Total de Trabajadores) x 100	OPER/SSST
			(Verificación de Publicación de IPERC/ N° total de IPERC elaborado) x 100	CSST/SSST



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

  	Cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Capacitación en forma continua al CSST	100%	(Verificación de Publicación de Mapa de Riesgo/N° Total de Mapa de Riesgos elaborado) x 100	CSST/SSST
				(N° de Capacitaciones realizadas/N° Total de Capacitaciones programadas) x 100	OPER
				(N° de Trabajadores inducidos / N° Total de Trabajadores Ingresantes) x 100	OPER/SSST
		Cumplimiento de Normas Legales y mejora continua de los documentos	100%	Lista de Verificación de Requisitos legales	CSST/SSST
				(N° de Revisiones mensuales del IPER/ N° Total de revisiones programadas del IPER) x 100	CSST/SSST
				(N° de Revisiones mensuales del Mapa de riesgos/ N° Total de revisiones programadas) x 100	SSST
				Verificación de Informe elaborado	SSST
				(N° Control del Sistema de Gestión realizado/N° Control del sistema de Gestión programada) x 100	SSST
				Verificación de Auditoría Interna realizada	CSST/SSST
		Cumplimiento de las actividades del CSST	100%	Verificación de informe elaborado	CSST
				(N° de Reportes estadísticos entregados/ N° de Reportes estadísticos programados) x 100	
				Verificación del N° de Reporte(s) elaborado	
				(N° de Reportes de Actividades realizadas/N° de Reportes de Actividades programadas	
				(N° de Reuniones realizadas/ N° de Reuniones programadas) x 100	



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

b) Prevenir Enfermedades Ocupacionales y Estados Pre Patológicos

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
Prevenir enfermedades ocupacionales y estados pre patológicos	Realización de higiene ocupacional	100%	Verificación del cumplimiento de la Evaluación	OPER/SSST
			Verificación del cumplimiento del Monitoreo	
	Realizar examen médico ocupacional (EMO)	100%	(N° de EMO realizados / N° de EMO programado) x 100	SSST
			(N° de entregas de EMO/N° de EMO realizado) x 100	
			(N° de revisión de EMO/N° de EMO realizado) x 100	
	Elaboración de diagnóstico de vigilancia medica	100%	Verificación de Estadísticas de Vigilancia Médica elaborada	SSST
	Realizar las medidas preventivas en seguridad y salud	100%	Verificación de Programas elaborados	OPER/SSST
			Verificación del cumplimiento de la Capacitación	
			No de Campañas realizadas / N° de Campañas programadas) x 100	
			(N° de Inspecciones realizadas / N° de Inspecciones programadas) x 100	
			(N° de Sesiones realizadas / N° de Sesiones programadas) x 100	
			(N° Trabajadores participantes/N° Total de Trabajadores) x 100	
			Verificación del cumplimiento de la Campaña	
			(N° Terapias realizadas/N° Total de Terapias programadas) x 100	
			N° de Afiches difundidos/N° Total de difusiones programadas) x 100	





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

c) Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo	Realizar las medidas preventivas en seguridad y salud ocupacional	100%	Verificación del cumplimiento de la Capacitación	OPER/SSST
			(N° de Charlas realizadas/N° de charlas programadas) x 100	SSST
			N° de Inspecciones realizadas /N° Total de Inspecciones programadas) x 100	OPER/SSST CSST/SSST
	Cumplir con la mejora continua y medidas		N° de Investigaciones realizadas/N° Total de casos de Incidentes y Accidentes reportados) x 100	SSST

d) Plan y Respuestas a Emergencia y Urgencias.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	INDICADORES	RESPONSABLE
	Elaboración del sistema de respuesta preventivo para emergencias	100%	Verificación de Informe elaborado	ODENA/CSST/SSST
			Revisión de documento programado	ODENA/CSST/SSST
			Verificación de Listado y publicación	ODENA
	Realizar las medidas preventivas	100%	Verificación del cumplimiento de la Capacitación	ODENA



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Prevención de Incidentes y Accidentes en el trabajo	en seguridad y salud ocupacional		(N° de Inspecciones realizadas / N° de Inspecciones programadas) x 100	CSST/SSST
	Participación en simulacros de emergencias y Desastres naturales	100%	(N° de Simulacros realizados / N° de Simulacros programados) x 100	ODENA



VI. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



a) Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

El comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, está conformado por un comité de seguridad en forma paritaria por igual número de representantes del empleador y trabajadores.

Se realiza reuniones mensuales con el comité de Seguridad y Salud en el trabajo en las instalaciones del municipio, el comité de salud En el trabajo se encuentra documentados en el presente documento. La organización del Comité n el trabajo se muestra a continuación:



Organización del comité de seguridad y salud en el trabajo.

Las empresas de tercerización, Contratistas, subcontratistas, trabajadores autónomos servicios son importantes que, dentro de las actividades de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, por lo que deberán contar con capacitación en seguridad y seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR, equipos, herramientas e implementos de seguridad. Por lo que abra comunicación directa con dicho personal con la municipalidad 052 para fines de difusión y verificación de cumplimiento de las normas de seguridad internas y normas vigentes.

VII. IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS LANBORALES Y MAPA DE RIESGOS.

a) Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos Laborales.

El estudio utilizado para el análisis y evaluación de riesgos en nuestra organización fue la del Método Generalizado cual proporciona esquemas de razonamiento para análisis versátiles,



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

aplicando el método numero 2 como referencia de la R.M. N° 050-2013-TR. La ejecución del desarrollo IPERC se detalla en las actividades del Programa Anual de SST.

b) Mapa de Riesgos.

El mapa de riesgos es una herramienta necesaria, para llevar a cabo las actividades de localizar, controlar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales.

El mapa de riesgos es una herramienta grafica que debe ser estar ubicado en un lugar visible donde todo el personal pueda tener acceso.

VIII. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES.

La Municipalidad de Cáceres del Perú tiene el propósito de dejar establecida las funciones, que corresponde ejercer en el desarrollo del programa, en todos los niveles de la Institución.

a) Alcalde o Gerente Municipal.

Responsable de brindar apoyo para el funcionamiento y operatividad del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, destinando sus presupuestos, los recursos administrativos y financieros requeridos para tal fin, sus funciones son:

- La aprobación y revisión de la Política de Seguridad, con el objeto de asegurar el mantenimiento del sistema, la búsqueda de oportunidades de mejora, así como proveer los recursos necesarios para la implementación y mantenimiento del mismo.
- Comunicar y velar por el cumplimiento de la política en los diferentes niveles de la institución.
- Asegurar los recursos necesarios, humanos y materiales, que posibiliten la implementación y mantenimiento del mismo.
- Liderar y hacer cumplir el contenido del programa, manifestando un compromiso visible con la prevención de incidentes, accidentes" y enfermedades ocupacionales.
- Responder ante los entes externos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Facilitar la capacitación de los colaboradores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar auditorías al plan y aplicar si corresponde, medidas correctivas por incumplimiento.

b) Gerente.

- Conocer la Política, Programa y Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, administrarlos y difundirlos a sus colaboradores.
- Cumplir con las actividades del Programa.



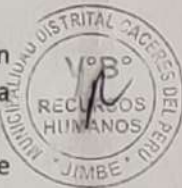
Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c.) Instruir a los colaboradores para realizar los trabajos en forma correcta, Incentivarlos a participar con sus ideas y experiencias para mejorar sus métodos de trabajo.
- d. Detener aquellas actividades que pongan en peligro la integridad física de las personas.

c) Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)

- a. Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- b. Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
- c. Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.
- d. Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- e. Promover que al inicio de la relación laboral los/ las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
- f. Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- g. Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- h. Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
- i. Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus Instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.
- j. Considerar las circunstancias e investigar las causas de todos los incidentes, accidentes y de las enfermedades ocupacionales que ocurran en el lugar de trabajo, emitiendo las recomendaciones respectivas para evitar la repetición de éstos.
- k. Verificar el cumplimiento y eficacia de sus recomendaciones para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales.
- l. Hacer recomendaciones apropiadas para el mejoramiento de las condiciones y el medio ambiente de trabajo.
- m. Revisar mensualmente las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en el lugar de trabajo, cuyo registro y





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

evaluación son constantemente actualizados por la unidad orgánica de seguridad y salud en el trabajo del/empleador/a.

- n. Colaborar con los servicios médicos y de primeros auxilios.
- o. Supervisar los servicios de seguridad y salud en el trabajo y la asistencia y asesoramiento al trabajador/a.
- p. Reportar a la máxima autoridad del/de la empleador/a la siguiente información:
 - El accidente mortal o el incidente peligroso, de manera inmediata.
 - La investigación de cada accidente mortal y medidas correctivas adoptadas dentro de los diez (10) días de ocurrido.
 - Las actividades del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo con las estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales, trimestralmente.
- q. Llevar el control del cumplimiento de los acuerdos registrados en el Libro de Actas. Reunirse mensualmente en forma ordinaria para analizar y evaluar el avance de los objetivos establecidos en el programa anual, y en forma extraordinaria para analizar accidentes revistan gravedad o cuando las circunstancias lo exijan.

IX. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las Gerencias y subgerencias, conjuntamente con los supervisores son los encargados de realizar la capacitación técnica a los trabajadores permanentes, nuevos y/o visitantes; la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de acuerdo a la necesidad, participará en la capacitación sobre alguno de los temas siguientes:

- Conceptos Básicos de Seguridad.
- Seguridad con la Electricidad.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Sistema Integrado de Gestión.
- Investigación de Accidentes.
- Importancia del RISST (Reglamento interno de seguridad salud en el trabajo).
- Formatos obligatorios según R.M 050-2012.
- Primeros Auxilios.
- Prevención de Incendios y uso de Equipos de Contra Incendios Brigadas de Emergencia.
- Simulacros.
- Recomendaciones sobre salud en el trabajo.
- Inspecciones y Observaciones.
- Uso de equipos de protección personal.
- Reanimación Cardio Pulmonar.
- Capacitación Específica: Prevención respiratoria- auditiva – ergonómica (Personal Operativo)



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- Sobre cualquier otro tema puntual sobre salud y seguridad ocupacional y medio ambiente que sea requerido.

X. PROCEDIMIENTO

Lista de procedimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	OBJETO DE PROCEDIMIENTO
1	SST-P-01	Procedimiento de Elementos o Equipos de Protección Personal.	Establecer los pasos de selección, adquisición, distribución, control, uso y cuidados de los Equipos de Protección Personal (EPP)
2	SST-P-02	Procedimiento para la Protección de Trabajadoras embarazadas	Establecer las medidas de prevención de riesgos laborales que permita la protección efectiva en situación de embarazo.
3	SST-P-03	Procedimiento de Participación y consulta.	Establecer las pautas de comunicación interna y externa en prevención de Riesgos Físicos y de seguridad y salud en el Trabajo.
4	SST-P-04	Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.	Conocimiento de actuación trenenan/8 accidentes e incidentes Obtención de información completa y oportuna sobre los accidentes o incidentes ocurridos.
5	SST-P-05	Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de riesgos (IPERC).	Establecer la metodología para realizar el IPERC de las actividades desarrolladas en la Organización
6	SST-P-06	Procedimiento para la Realización de Exámenes Médicos Ocupacionales.	Establecer los lineamientos para realizar el seguimiento de las posibles enfermedades ocupacionales relacionadas a las actividades laborales, para realizar acciones preventivas para disminuir los riesgos de salud.
7	SST-P-07	Procedimiento de Identificación y Evaluación de Requisitos Legales y otros.	Establecer la Metodología para identificar y evaluar los requisitos de la legislación ambiental, seguridad y Salud en el Trabajo y otras normas aplicables.
8	SST-P-08	Procedimiento para el Control de Proveedores y contratistas	Establecer los lineamientos con los que los proveedores o contratistas deben cumplir para resguardar a los trabajadores de los riesgos de accidentes a enfermedades ocupacionales



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

9	SST-P-09	Procedimiento de Auditoria Interna	Definir lineamientos para la homologación de los proveedores y contratistas. Establecer los lineamientos para la ejecución del proceso de auditorías internas para evaluar un sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo internas.
10	SST-P-10	Procedimiento de Control de Documentos y Registros	Exponer la metodología para la preparación, aprobación, distribución, revisión, retiro y modificación de documentos normativos.
11	SST-P-11	Procedimiento de Control Operacional.	Establecer los lineamientos para controlar las operaciones, que están asociados a los peligros identificados según requisitos legales con la finalidad que se efectúen bajo condiciones seguras.
12	SST-P-12	Procedimiento de Capacitaciones	Establecer el modo en que se determina las necesidades las competencias del personal y sensibilización de los objetivos del MTC.
13	SST-P-13	Procedimientos de Inspecciones	Identificar la presencia de actos y condiciones inseguras (sub estándares) en las áreas de trabajo del MTC y equipos, materiales críticos que puedan originar eventos no deseados
14	SST-P-14	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Trabajo en altura	Establecer un procedimiento de trabajo para la ejecución de labores en altura, con el propósito de controlar, prevenir accidentes, contemplando no dañar las instalaciones, equipos.
15	SST-P-15	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Trabajo eléctricos	Proteger a todo el personal de posibles lesiones mediante el aislamiento y etiquetado de Equipos.
16	SST-P-16	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Trabajo en Caliente	Establecer las pautas básicas que debe cumplir el personal que realice trabajos o actividades que generen llamas abiertas, chispas, desprendimiento de calor, superficies calientes y otros, para minimizar los riesgos.
17	SST-P-17	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Trabajo en Espacios Confinados.	Eliminar y/o minimizar la posibilidad de cualquier incidente durante los trabajos en espacios confinados.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

18	SST-P-18	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Trabajo y apertura de Zanja.	Controlar los peligros asociados con la realización de excavaciones y zanjas, tales como derrumbe de material, caldas de personas o equipos, contacto con líneas aéreas y contacto con líneas de servicio enterrados.
19	SST-P-19	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Levantamiento de Carga	Establecer las rutinas básicas para la correcta manipulación de carga que ocasione riesgos musculo esquelético.
20	SST-P-20	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Manejo de Materiales Peligrosos	Establecer lineamientos para el control, manejo, almacenamiento y transporte de materiales peligrosos que puedan llegar a manipular los trabajadores
21	SST-P-21	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Uso de Escalera	Establecer instrucciones para el uso de escaleras a fin de minimizar la ocurrencia de accidentes por caldas a distinto nivel de personal o materiales durante su uso.
22	SST-P-22	Procedimiento de Permiso de Trabajo de Alto Riesgo: Uso de Herramientas y Equipos	Garantizar que todas las herramientas y equipos utilizados para la ejecución de las diferentes labores sean apropiadas y estén en buen estado, usándose correctamente en el desarrollo del trabajo

XI. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las inspecciones de seguridad son la herramienta fundamental para detectar actos y condiciones inseguras. Estas inspecciones se realizarán periódicamente en todas las instalaciones, obras y proyectos de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.

a) Inspecciones Planeadas de Seguridad.

Las inspecciones se realizarán de acuerdo al programa establecido por cada área, obra o proyecto de la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú y terceros contratistas. Estas inspecciones deberán también efectuarse a las empresas de tercerización o contratistas a su cargo.

Las observaciones serán registradas y reportadas de acuerdo a las responsabilidades realizándose el seguimiento hasta su levantamiento y/o cumplimiento. Según los formatos vistos en los anexos del RISST.

Estas inspecciones las podrán realizar la unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) Comité de seguridad y supervisores de seguridad.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

b) Inspecciones Inopinadas de Seguridad.

Estas inspecciones serán permanentes y estarán a cargo de la unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y otras áreas, y también tienen como finalidad detectar condiciones inseguras de los trabajadores, y terceros; así como de equipos, herramientas o maquinarias con desperfecto, vehículos inoperativos, etc., las mismas que serán registradas según formatos del RISST y reportadas a las jefaturas de las gerencias y áreas respectivas.

c) Incendio y Explosiones.

Se inspeccionarán todas las instalaciones; asimismo los vehículos y maquinarias, a fin de determinar aquellas acciones y/o condiciones inseguras que podrían originar un incendio y/o explosión.

XII. SALUD OCUPACIONAL.

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú tiene el compromiso de realizar los exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores.

El CSST elabora los indicadores estadísticos de los incidentes y accidentes laborales, estados pre-patológicos y enfermedades ocupacionales

HIGIENE OCUPACIONAL

Para mantener ambientes de trabajos confortables y saludables, se realizarán los monitoreo de agentes físicos y la evaluación de riesgo disergonómico. La Oficina de SST es el responsable de que estos monitoreo se lleven a cabo.

XIII. CLIENTES, SUBCONTRATAS Y PROVEEDORES.

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, realizará la coordinación eficiente de la gestión en prevención de los riesgos laborales, así como la verificación del aseguramiento del colaborador de las empresas contratistas. La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, ha establecido indicaciones que serán establecidas al momento de solicitar y recibir servicios de terceros. En los contratos se les indicará y solicitará el cumplimiento de la política y las medidas seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú.

Antes de ingresar a realizar cualquier trabajo dentro de las instalaciones de la municipalidad deberán recibir una inducción respecto a la política y medidas de seguridad dispuestas por la Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú. Los proveedores deberán presentar sus procedimientos de trabajo y los riesgos que impliquen las actividades que vayan a realizar.

Los colaboradores de los contratistas y subcontratistas deberán de tener sus equipos de protección personal de acuerdo a lo que su actividad demande.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

XIV. PLAN DE CONTINGENCIA

La Municipalidad Distrital de Cáceres del Perú, cuenta con un "PLAN DE CONTINGENCIAS Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS" el cual tiene alcance a todas las áreas y empresas contratistas que se encuentren trabajando dentro de la Institución. Incluye los siguientes tipos de emergencias: incendios, derrame de productos químicos en general, sismos, aniegos y accidentes con lesiones severas y mortales.

XV. INVESTIGACION ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES.

a) Finalidad

Conocer las condiciones de trabajo que pueden estar asociadas con la aparición de accidentes de trabajo, incidentes y/o enfermedades ocupacionales, así como obtener información sobre los riesgos para poder actuar sobre ellos en un puesto de trabajo concretos o en otros con condiciones de trabajo parecidas, donde pudieran tener lugar a un accidente de trabajo, incidente o desarrollarse enfermedades profesionales.

Analizar y determinar la causa o causas del accidente de trabajo, incidentes y enfermedades ocupacionales que pudieran darse dentro de la institución, esto con el fin de adoptar medidas correctivas y prevenir la reincidencia de estos.

b) Reporte de incidentes

Se entiende por incidente al suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de los primeros auxilios. Todo accidente o incidente debe ser reportado y archivado con su registro correspondiente.

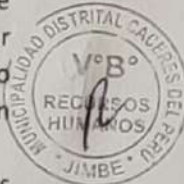
c) Investigación de Accidentes

Se entiende por accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa u ocasión del trabajo y que produzca en el colaborador una lesión orgánica, perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar u horas de trabajo.

La investigación de accidentes, es una herramienta fundamental en el control de las condiciones de trabajo, y permite obtener a la institución una Información importante para la prevención de accidentes posteriores. En ningún caso, esta investigación servirá para buscar culpables, sino soluciones.

Los accidentes mortales se reportan al Ministerio de Trabajo dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho de conformidad con la Ley N°29783.





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

d) Control de Enfermedades Ocupacionales

Se programarán las evaluaciones médicas y se realizarán un seguimiento y tratamiento al personal que adquiera una enfermedad ocupacional comprobada. En los programas de control de enfermedades ocupacionales se pueden usar los dos mecanismos:

- El control de los agentes que la generan y cuando estos fallan, el uso de los equipos de protección personal.
- La vigilancia de la salud expuesta a riesgos específicos.

XVI. AUDITORIAS.

El objetivo de las auditorias es verificar el grado de cumplimiento del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizará la evaluación y cumplimiento de los requisitos legales Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR y demás modificatorias, a través de la "SST-D-02 - Lista de Verificación de Lineamientos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"

XVII. ESTADISTICAS.

Se elaborarán registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo como Accidentes, Incidentes y Enfermedad Ocupacional. Se utilizarán los indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para tomar decisiones en base a sus resultados obtenidos, que son comparados con los objetivos y metas establecidas en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo es el responsable de su realización.

a) Seguridad Ocupacional:

Los Indicadores para evaluar la accidentabilidad, usamos los siguientes índices:

- ✓ Índice de Frecuencia $IF = \frac{\text{Accidente de trabajo} * 100^n}{\text{Total horas hombre trabajo}}$
- ✓ Índice de gravedad $IG = \frac{\text{Número de días perdidos} * 100^n}{\text{Total horas hombre trabajo}}$
- ✓ Incidencia de Accidente $IG = \frac{\text{Número total anual de accidente de trabajo} * 100^n}{\text{Total horas hombre trabajo}}$
- ✓ Índice accidentabilidad $IA = \frac{IF * IG}{100^n}$

Nuestro compromiso es prevenir los accidentes, incidentes de trabajo.

b) Salud ocupacional:

Los Indicadores para evaluar la Salud de los trabajadores, usamos los siguientes índices:



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- ✓ Tasa de prevalencia y/o incidencia de enfermedades

$$\text{TPIE} = \frac{\text{Número de diagnósticos relacionados al trabajo} \times 100}{\text{Número total de trabajadores}}$$

- ✓ Tasa de Frecuencia de estados pre patológicos

$$\text{TFEP} = \frac{\text{Número total de estados pre patológicos} \times 100}{\text{Número Total de trabajadores}}$$

XVIII. IMPLEMENTACION DEL PLAN

Conjunto de Actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que establece la Institución para ejecutar a lo largo del año.

Se realizará un control para verificar el cumplimiento de las actividades respecto a las actividades a realizar, se tomará en cuenta la prevención de los riesgos críticos o que son importantes o intolerables.

El programa contendrá actividades, detalles, responsables, recursos y plazos de ejecución. Mediante el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se establece las actividades y responsabilidades con la finalidad de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y proteger la salud de los trabajadores, incluyendo regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa en la institución durante el desarrollo de las operaciones.

Debe ser revisada por lo menos una vez al año, cuando las condiciones del trabajo cambien y/o ocurran accidentes.

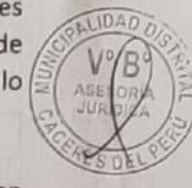
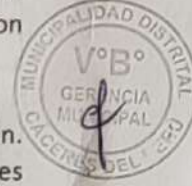
XIX. MANTENIMIENTO DE REGISTROS:

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, mantiene los Registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, almacenados en medios físicos y digitales

Se cuenta con un "Procedimiento de Control de Documentos y Registros - SST-P-10" para el cumplimiento del artículo 35° del D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de SST.

"Los registros de enfermedades ocupacionales serán conservados por un período de veinte (20) años; los registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos por un periodo de diez (10) años posteriores al suceso; y los demás registros por un periodo de cinco (5) años posteriores al suceso".

Para la exhibición a que hace referencia el artículo 88° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales e incidentes





Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

peligrosos), el MTC cuenta con un archivo activo donde figuran los eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso, luego de lo cual pasa a un archivo pasivo que se deberá conservar por los plazos señalados en el párrafo precedente. Estos archivos pueden ser llevados por el MTC en medios físicos o digitales. Si la Inspección del Trabajo requiere información de periodos anteriores a los últimos doce (12) meses a que se refiere el artículo 88º de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe otorgar un plazo razonable para que el MTC presente dicha información.

Código	Tipo de Documento	Nombre del Documento	Versión (v)
SST-RO 01	Registro Obligatorio	Registro de Accidentes de Trabajo, enfermedades Ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes	V01
SST-RO 02		Registro de exámenes medico ocupacionales	V01
SST-RO 03		Registro de monitoreo de agentes físicos, biológico, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.	V01
SST-RO 04		Registro de inspecciones internas de Seguridad y Salud en el Trabajo	V01
SST-RO 05		Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo	V01
SST-RO 06		Registro de equipos de seguridad y emergencia	V01
SST-RO 07		Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia	V01
SST-RO 08		Registro de auditorías	V01

XX. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL EMPLEADOR

La Oficina de Personal y la Oficina General de Abastecimiento evalúan el desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de los documentos que permiten medir la eficacia del sistema, como:

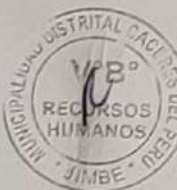
- "SST-D-02 - Lista de Verificación de Lineamientos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Informe anual del Servicio de SST, sobre el cumplimiento del programa anual de seguridad y salud en el trabajo; se hace uso de indicadores estadísticos según normativa.



Municipalidad Distrital Cáceres del Perú

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c. Informe anual del Comité de seguridad y salud en el trabajo a la Alta Dirección.
- d. Reportar trimestral de las estadísticas de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales y estados pre patológicos.
- e. Reportes trimestrales de las Actividades del Comité.



ENTIDAD:	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CACHETEN DEL PERU	
DIRECCION:	PERU - MANU - TACABAY - PUNTA OCHO	
FECHA:	11.11.25	
ACTO:	ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
USUARIO:	COMPUTA PUBLICA	
MODULO:	COMPUTA PUBLICA	

[illegible]

[illegible]

VALORACION DE RIESGO	
RIESGO CRÍTICO	ROJO $50 < X \leq 250$
RIESGO ALTO	NARANJA $50 < X \leq 50$
RIESGO MEDIO	AMARILLO $3 < X \leq 15$
RIESGO BAJO	VERDE $X \leq 3$

Severidad de las Consecuencias VS Probabilidad / Frecuencia						
D E V F R I A A D	Castigos (50)	50	300	300	300	300
	Mayor (20)	20	40	60	80	100
	Moderado alto (10)	10	20	30	40	50
	Moderado (5)	5	5	10	15	20
	Moderado leve (2)	2	4	5	6	10
	Mínima (1)	1	2	3	4	5
		Severa (3)	Severa Probabilizada (20)	Severa Probabilizada (3)	Severa Probabilizada (4)	Severa Probabilizada (5)

CREDIBILIDAD

